



Comune di Settimo Torinese

**RELAZIONE SULL' ATTUAZIONE DELLE MISURE
DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE
PARTECIPAZIONI
(Art. 20, c.4, TUSP)**

Anno 2023

Con deliberazione C.C. N. 58 del 28 Settembre 2017 il Comune di Settimo Torinese ha approvato l'atto di ricognizione di tutte le partecipazioni possedute redatto secondo le linee di indirizzo per la revisione straordinaria delle partecipazioni di cui alla Deliberazione n. 19/SEZAUT/2017INPR della Corte dei Conti.

Con deliberazioni:

- C.C. N. 80 del 17 Dicembre 2018, il Comune di Settimo Torinese ha approvato, ai sensi dell'art. 20 del D.lg.175/2016 l'atto di ricognizione ordinaria di cui alle linee Guida del Dipartimento del Tesoro – Corte dei Conti del 23 novembre 2018 unitamente alla relazione sull'attuazione del piano di revisione straordinaria;
- C.C. N. 110 del 20 Dicembre 2019, il Comune di Settimo Torinese ha approvato, ai sensi dell'art. del 20 D.lg.175/2016 l'atto di ricognizione ordinaria di cui alle linee Guida del Dipartimento del Tesoro – Corte dei Conti del 21 novembre 2019 unitamente alla relazione sull'attuazione del piano di revisione;
- C.C. N. 102 del 17 Dicembre 2020, il Comune di Settimo Torinese ha approvato, ai sensi dell'art. 20 c.1 del D.lg.175/2016 l'atto di ricognizione ordinaria, la relazione sull'attuazione del piano di revisione, il piano di razionalizzazione anno 2021 unitamente alla Relazione tecnica. (Rif. Art. 20 c 2);
- C.C. N. 92 del 22 Dicembre 2021, il Comune di Settimo Torinese ha approvato, ai sensi dell'art. 20 c.1 del D.lg.175/2016 l'atto di ricognizione ordinaria, la relazione sull'attuazione del piano di revisione, il piano di razionalizzazione anno 2022 unitamente alla Relazione tecnica. (Rif. Art. 20 c 2);
- C.C. N. 93 del 22 dicembre 2022, il Comune di Settimo Torinese ha approvato, ai sensi dell'art. 20 c.1 del D.lg.175/2016 l'atto di ricognizione ordinaria, la relazione sull'attuazione del piano di revisione, il piano di razionalizzazione anno 2023 unitamente alla Relazione tecnica. (Rif. Art. 20 c 2);

In sede di redazione dell'analisi dell'assetto complessivo delle società possedute al 31/12/2020 a norma dell'art. 20 c.4 D.Lgs 175/2016 venivano anche esplicitati gli aggiornamenti relativi alle azioni di razionalizzazione presenti nel provvedimento di revisione ordinaria art. 20 D.Lgs 175/2016 i cui risultati vengono riepilogati nella tabella aggiornata sottostante:

AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE PRESENTI
NEL PROVVEDIMENTO DI REVISIONE ORDINARIA
ART.20 dlgs 175/2016

Riepilogo situazione al 31/12/2020

Azione di razionalizzazione	Progr.	Denominazione società	% Quota di partecipazione	Tempi di realizzazione degli interventi	Risparmi attesi (importo)
In liquidazione	Dir_2	ASM. S.P.A.	99,173%	Termine prorogato per completa realizzazione dell'attivo	
Messa in Liquidazione	Dir_4	S.A.A.P.A. S.P.A.	31,48	Entro Dicembre 2022	
Cessione a titolo gratuito per successione	Dir_1	SAT scarl	75,78	Entro Dicembre 2022	0
Cessione a titolo gratuito per successione	Dir_5	SETA spa	10,00	Entro Dicembre 2022	0
Cessione a titolo gratuito	Dir_6	SMAT spa	0,000934	Entro Dicembre 2022	0
Cessione a titolo oneroso	Ind_2				
Cessione a titolo gratuito per successione	Dir_7	TRM spa	0,117858	Entro Dicembre 2022	0
In Liquidazione	Ind_4	FALLIMENTO GLOBAL COSTRUZIONI S.R.L.	55,00	Il curatore fallimentare nella relazione del 1 semestre 2020 ha dichiarato che entro la fine del corrente anno saranno fissate le vendite degli ultimi terreni e delle due partecipazioni di proprietà del fallimento	
In liquidazione	Ind_5	MANUTENZIONE URBANA SOCIETÀ CONSORTILE	51,00	In data 22/10/2021 é stato approvato il Bilancio finale di Liquidazione	

Attuazione al 31/12/2022 delle misure previste nel provvedimento di razionalizzazione periodica al 31/12/2020

Cessione della partecipazione a titolo oneroso

Indiretta 2: Codice Fiscale 07937540016 Società Metropolitana Acque Torino SMAT spa

<u>Interventi programmati:</u>	<u>Stato di attuazione:</u>
La residua partecipazione di Patrimonio in SMAT sarà oggetto di ulteriore alienazione come previsto dall'art.26 dello Statuto Societario.	Nel corso del 2018 si è realizzata la cessione a blocchi della quota di Partecipazione detenuta da parte della Società Patrimonio. La vendita della partecipazione è avvenuta ed avverrà mediante il riacquisto a lotti da parte della medesima società SMAT s.p.a. In data 05/12/2018 sono state vendute n.9.551 azioni ordinarie al prezzo di euro 77,52, per un controvalore pari ad € 740.392,52 incassato dalla Società Patrimonio.
<u>Modalità di attuazione prevista:</u>	
Cessione della partecipazione a titolo oneroso	Pertanto, con l'ulteriore vendita di n. 9.551 azioni ordinarie alla data del 31 dicembre 2018 la quota di partecipazione indirettamente detenuta dal Comune di Settimo Torinese tramite la Società Patrimonio è passata dallo 0,24 (indicata nella razionalizzazione periodica) allo 0,06421% pari a n. 3.437 azioni.
<u>Tempi stimati:</u> Entro l'anno 2024	Non si è perfezionata negli anni 2021- 2022 la cessione di un ulteriore pacchetto di azioni della Società SMAT detenute dalla Società PATRIMONIO.

Messa in liquidazione della società

Diretta 2: Codice Fiscale 03126960016 Azienda Sviluppo Multiservizi s.p.a. in liquidazione

<u>Interventi programmati:</u>	<u>Stato di attuazione:</u>
Sono in corso procedure concorsuali dal 2012.	Nel corso dell'esercizio 2022 è continuata, nell'ambito del concordato preventivo omologato dal Tribunale di Torino con decreto del 27/01/2014, l'attività del Commissario Giudiziale e del liquidatore giudiziale Avv. Andrea Grosso.
<u>Modalità di attuazione prevista:</u>	Ai sensi del combinato disposto degli art.li 182 6° comma, e 33, 5° comma legge fallimentare, sono posti a capo del liquidatore giudiziale obblighi di informazione periodica semestrale sull'andamento della liquidazione e di redazione di un rapporto riepilogativo delle attività svolte accompagnato dal conto della gestione. Tale documentazione è regolarmente pervenuta e conservata; alla data odierna è pervenuta la relazione riepilogativa delle attività compiute al 31.12.2022
Messa in liquidazione della Società	
<u>Tempi stimati:</u>	Si evidenzia inoltre che è pendente il ricorso in Cassazione da parte di Cassa Depositi e Prestiti in merito all'atto di citazione in chiamata di terzi notificato il 29 settembre 2017 da Banca Sella ad Asm nel giudizio instaurato da Cassa Depositi e Prestiti avanti al Tribunale Civile di Biella.
La chiusura del concordato era prevista entro l'anno 2019 salvo richieste di proroga da parte del commissario giudiziale; tale termine è stato prorogato per consentire la completa realizzazione dell'attivo della procedura e la conclusione di un contenzioso in atto. La liquidazione finale potrebbe avvenire nel 2024.	Occorre ribadire che la domanda di condanna in manleva formulata da Banca Sella rende allo stato impossibile procedere ad un primo riparto parziale in favore dei creditori chirografari, atteso che, secondo l'istituto, la somma richiesta costituirebbe un reddito in prededuzione, oltretutto superiore all'importo attualmente disponibile nelle casse della liquidazione. Pertanto la liquidazione finale della società è subordinata alla definizione del contenzioso sopra illustrato.

Indiretta: 6 Codice Fiscale 09007490015 Global Costruzioni s.r.l.

<u>Interventi programmati:</u>	<u>Stato di attuazione:</u>
La Società è stata dichiarata fallita dal Tribunale di Ivrea nell'aprile 2017.	La Società è stata dichiarata fallita dal Tribunale di Ivrea nell'aprile 2017. La procedura fallimentare, instaurata presso il Tribunale di Ivrea, è in corso di regolare svolgimento.
<u>Modalità di attuazione prevista:</u>	La partecipazione al 55% del valore storico di € 1.530.000 è stata completamente coperta dal fondo svalutazione della Società Patrimonio di pari importo azzerando così il valore della partecipazione.
Liquidazione della Società.	In esecuzione al II Riparto Parziale in data 30/06/2022 è pervenuto al Comune di Settimo Torinese assegno circolare per € 25.758.04, riferito a pregressi debiti tributari della Società.
<u>Tempi stimati:</u>	In data 22 novembre 2022 è pervenuta al protocollo dell'Ente la relazione periodica al 30 settembre 2022 relativa allo stato in cui si trova il Fallimento.
Il curatore fallimentare dichiara che la data di chiusura è prevedibile al 31 dicembre 2023.	Nella relazione del secondo semestre 2023 redatta in data 14 settembre 2023 il liquidatore segnala che l'attività liquidatoria si è conclusa con l'aggiudicazione degli ultimi terreni di proprietà avvenuta nel mese di Aprile 2023. Per il terreno sito nel Comune di Montanaro e per la partecipazione dello 0,32% detenuta nella società Gestione Multiservice scarl è stata presentata ed autorizzata la rinuncia alla liquidazione. In data 12 settembre 2023 è stata inviata la comunicazione inerente tale rinuncia a tutti i creditori. In data 23 settembre 2023 è stato depositato il rendiconto finale, necessario per poter procedere al pagamento dei creditori nella proporzione risultante dal piano di riparto definito.

Messa in liquidazione della società

Indiretta Codice Fiscale 11467070014 MANUTENZIONE Urbana scarl

<u>Interventi programmati:</u>	<u>Stato di attuazione:</u>
Messa in Liquidazione anno 2020	In data 28 settembre 2020 il Consiglio Comunale con deliberazione C.C. 85/2020 da deliberato l' indirizzo alla Società Patrimonio di procedere con la liquidazione della Società.
<u>Modalità di attuazione prevista:</u>	
Messa in liquidazione della Società	La società è stata messa in liquidazione ed è stato approvato il Bilancio finale di liquidazione al 22/10/2021 . In data 26/10/2021 l'assemblea ordinaria dei Soci invita il Liquidatore, Dott. Sergio Pistone, ad effettuare gli adempimenti relativi alla cancellazione della Società.
<u>Tempi stimati:</u>	
Cancellazione avvenuta in data 22/10/2021	

**RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI
RAZIONALIZZAZIONE DELL'ANNO 2022 DELLE
PARTECIPAZIONI**

(Art. 20, c. 4, TUSP)

In sede di redazione del Piano di razionalizzazione per l'anno 2023, adottato con deliberazione C.C. n. 93 del 22 dicembre 2022 venivano indicate le azioni di razionalizzazione riepilogate nella tabella sottostante, di cui si aggiornano i tempi di realizzazione:

Azione di razionalizzazione	Progressivo	Denominazione società	% Quota di partecipazione	Tempi di realizzazione degli interventi	Risparmi attesi (importo)
Messa in Liquidazione	Dir_4	S.A.A.P.A. S.P.A.	31,48	Entro 2024	
Cessione a titolo gratuito	Dir_1	SAT scarl	75,78	Entro Dicembre 2024	0
Cessione a titolo gratuito	Dir_5	SETA spa	10,00	Entro Dicembre 2024	0
Cessione a titolo gratuito	Dir_7	TRM spa	0,117858	Entro Dicembre 2024	0

Società Saapa spa in liquidazione :

In ordine alla società SAAPA, occorre ricordare che la stessa era stata costituita per la sperimentazione gestionale dell'Ospedale di Settimo Torinese, ai sensi dell'articolo 9 bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502; la Società, partecipata dal Comune di Settimo, è altresì composta da due A.S.L. del territorio, che detengono la maggioranza assoluta delle azioni, e da un socio privato con compiti operativi.

La Regione Piemonte, con deliberazione della Giunta Regionale n. 1- 3666 del 02 agosto 2021 ha espresso parere NON favorevole rispetto alla sperimentazione gestionale, determinando di fatto l'applicazione di apposita clausola statutaria di scioglimento della Società per il venir meno dell'oggetto sociale.

Ciò premesso, con deliberazione dell'Assemblea dei soci in data 7 settembre 2021 la Società è stata posta in liquidazione ed è stato nominato un Consiglio di tre liquidatori.

Alla data attuale sono in corso le attività di liquidazione, che prevedono la cessione degli asset della società ed in particolare della struttura ospedaliera, come da indirizzi della Regione Piemonte espressi con deliberazione della Giunta n. 34-5488 del 03 agosto 2022.

Nel corso del 2023 la Regione Piemonte, titolare delle quote di maggioranza della società tramite le ASL TO 4 l'ASL Città di Torino, con deliberazione della Giunta n. 20-7394/2023/XI, ha stabilito:

- 1) di dare mandato all'ASL TO4, in quanto proprietaria del terreno su cui insiste l'immobile, di definire il percorso per l'estinzione del diritto di superficie - con conseguente consolidamento della proprietà del fabbricato – ed il suo passaggio nel patrimonio indisponibile dell'ASL TO4, confermando altresì che l'operazione abbia quale unico onere il subentro nel debito residuo per il finanziamento citato in premessa e di definire, d'intesa con la Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio, le modalità di coinvolgimento della Regione Piemonte per la gestione di tale eventuale subentro;
- 2) di dare mandato alle AASSLL TO4 e Città di Torino di valutare gli esiti delle operazioni finalizzate alla ricerca delle migliori condizioni per l'affidamento delle attività della società SAAPA in liquidazione nonché di verificare la prosecuzione, da parte della società SAAPA in liquidazione, delle attività sanitarie gestite dalla struttura senza soluzione di continuità

Sulla base di tali indirizzi in questi mesi la società ha avviato il percorso contrattuale per la cessione del fabbricato che oggi ospita l'Ospedale di Settimo Torinese alla Regione Piemonte; la stessa Società, anche a seguito di una procedura di vendita dell'azienda andata deserta nella primavera del 2023, ha pertanto il mandato per la pubblicazione di una nuova gara per l'alienazione, mediante procedura ad evidenza pubblica, dell'attività di gestione dell'Ospedale con contestuale sottoscrizione di contratto di locazione con la nuova proprietà regionale.

Le attività di trasferimento dell'immobile e l'indizione della gara per l'alienazione dell'azienda sono previsti nei primi mesi del 2024; il perfezionamento di tali attività potrà consentire la successiva liquidazione finale della società.

Cessione Quote di Partecipazione da cedere per successione al Comune di Mappano:

In relazione alla cessione per successione di alcune partecipazioni al Comune di Mappano occorre precisare che:

- con Legge n. 1/2013, la Regione Piemonte ha istituito il Comune di Mappano mediante distacco di porzioni di territorio dei Comuni di Settimo Torinese, Caselle torinese, Borgaro Torinese e Leini, determinando altresì la cessione parziale del patrimonio dei Comuni cedenti, tra cui la successione proporzionale nelle partecipazioni societarie;
- la Città Metropolitana di Torino, con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 5637/2017 del 5 aprile 2017 e l'allegata Relazione Tecnica "Rev09 2017", ha definito i rapporti conseguenti all'istituzione del Comune di Mappano, statuendo in via diretta i criteri e le puntuali regole per il riparto dei beni appartenenti al demanio e al patrimonio dei Comuni cedenti;
- la stessa Città Metropolitana di Torino, con successiva deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 54 del 4 agosto 2021, ha approvato ulteriori determinazioni in merito ai rapporti conseguenti all'istituzione del Comune di Mappano in merito alle partecipazioni societarie.

Le determinazioni adottate nel merito dal Consiglio Metropolitan di Torino hanno tenuto conto, in fase di analisi, delle specificità delle partecipazioni della Città di Settimo Torinese, considerando pertanto quali quote in cessione gratuita al Comune di Mappano quelle detenute in SAT Scarl, SETA Spa, SMAT Spa e TRM Spa.

La citata deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 54 del 4 agosto 2021 ha stabilito di ponderare per determinare le quote delle partecipazioni da cedere per successione al Comune di Mappano (secondo la metodologia già applicata con la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 2675 del 14 marzo 2018 per il riparto della spesa per il personale necessario allo svolgimento delle funzioni fondamentali del Comune di Mappano) l'elemento "territorio" per il 10% del valore di riferimento per ciascun Comune cedente e l'elemento "popolazione" per il 90% del valore di riferimento per ciascun Comune cedente.

Pertanto, in applicazione dei criteri sopra dettagliati, le quote di partecipazione di proprietà della Città di Settimo Torinese da cedere per successione a titolo gratuito al Comune di Mappano equivalgono alla percentuale del 0,169468454%, e determinano i seguenti valori di cessione al Comune di Mappano:

- SAT Scarl € 75,14;
- SETA Spa € 1.670,58;
- SMAT Spa € 5,47;
- TRM Spa € 173,36.

Ciò premesso si procederà alla cessione per successione a titolo gratuito al Comune di Mappano delle quote di partecipazione sopra specificate, ad eccezione della partecipazione detenuta in SMAT per cui non si potrà dar corso alla cessione, tenuto conto del valore

nominale azionario pari 64,55 € e del valore di competenza del Comune di mappano pari a 5,47 €.

Il Comune di Settimo Torinese ha proceduto ad autorizzare, adottando apposita deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 22 dicembre 2022 la cessione per successione al Comune di Mappano delle predette quote di partecipazione; il Comune è in attesa della disponibilità del Comune di Mappano per procedere agli atti necessari per il trasferimento delle quote.

Qui di seguito, rese disponibili dal Mef, le schede di rilevazione delle informazioni relative al Piano di razionalizzazione:

SCHEDA STATO DI ATTUAZIONE

Cessione della partecipazione a titolo gratuito

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

Codice Fiscale	09555390013
Denominazione	SAT SCARL

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Presupposti di attuazione della procedura	in base a disposizioni legislative o regolamentari
Stato di attuazione della procedura	proceduradi cessione in corso
Motivazioni del mancato avvio della procedura	
Data di avvio della procedura	04/08/2021
Stato di avanzamento della procedura	IN CORSO
Motivazioni della conclusione della procedura con esito negativo	
Ulteriori informazioni*	

*Campo testuale con compilazione facoltativa.

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

Codice Fiscale	SETA
Denominazione	08547180011

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Presupposti di attuazione della procedura	in base a disposizioni legislative o regolamentari
Stato di attuazione della procedura	proceduradi cessione in corso
Motivazioni del mancato avvio della procedura	
Data di avvio della procedura	04/08/2021
Stato di avanzamento della procedura	
Motivazioni della conclusione della procedura con esito negativo	
Ulteriori informazioni*	

*Campo testuale con compilazione facoltativa.

SCHEMA STATO DI ATTUAZIONE

Cessione della partecipazione a titolo gratuito

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

Codice Fiscale	08566440015
Denominazione	TRM TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI S.P.A.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Presupposti di attuazione della procedura	in base a disposizioni legislative o regolamentari
Stato di attuazione della procedura	procedura di cessione in corso
Motivazioni del mancato avvio della procedura	
Data di avvio della procedura	04/08/2021
Stato di avanzamento della procedura	
Motivazioni della conclusione della procedura con esito negativo	
Ulteriori informazioni*	

* Campo testuale con compilazione facoltativa.

SCHEDA STATO DI ATTUAZIONE

Scioglimento e Liquidazione della società

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

Codice Fiscale	08507160011
Denominazione	SAAPA S.P.A. IN LIQUIDAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato di attuazione della procedura	Procedura di liquidazione in corso
Motivazioni del mancato avvio della procedura di scioglimento	
Data della deliberazione di scioglimento	
Stato di avanzamento della procedura di liquidazione	IN CORSO
Data di nomina dei liquidatori	09/09/2021
Data di deliberazione della revoca	
Ulteriori informazioni*	

*Campo testuale con compilazione facoltativa.

**RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI
IN HOUSE PROVIDING**

Art. 30 D. Lgs. 201/2022

Appendice

***alla Relazione sulla Razionalizzazione periodica delle
società partecipate di cui all'art. 20 del D. Lgs. 175/2016***

Presentazione

La seguente relazione presenta la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati in house providing dal Comune di Settimo Torinese. Il documento è stato predisposto ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", di seguito richiamato:

"1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016."

Il presente documento rappresenta un estratto della Relazione di ricognizione periodica 2023 della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dall'ente, di cui riporta di seguito la nota metodologica adottata.

Nota metodologica

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Settimo Torinese è stata predisposta in attuazione del disposto normativo di cui all'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 richiamato in introduzione.

L'adempimento, introdotto nell'ambito del nuovo contesto normativo e regolato proprio dal richiamato decreto, si colloca in un quadro regolamentare concernente i servizi pubblici locali che non vede ancora la piena ed efficace attuazione di tutte le disposizioni del D. Lgs. 201/2022. Questa disomogeneità, che potrà essere assorbita solo allo scadere di tutte le forme di gestione dei servizi pubblici in essere all'entrata in vigore del nuovo decreto, impone di specificare le modalità con cui è stata condotta la presente attività ricognitoria, a partire dalla definizione e, conseguente individuazione, dei servizi pubblici assoggettati alla stessa. Nelle sezioni che seguono, si specificano

pertanto i criteri impiegati dall'ente censire i propri servizi, il percorso adottato ed i contenuti delle schede di rilevazione dell'andamento dei servizi.

Individuazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica

Le lett. c) e d) del c. 1 dell'art. 2 del D. Lgs. 201/2022 riportano le seguenti definizioni:

“1. Ai fini del presente decreto si intende per:

....

c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;

d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente;”

Le richiamate definizioni, combinate con le altre disposizioni contenute nel D. Lgs. 201/2022, in particolare quelle afferenti al ruolo delle Autorità di regolazione, alle competenze del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e delle Regioni e, soprattutto, alle modalità riconosciute ad ogni singolo ente locale di individuare ed istituire un servizio pubblico locale a rilevanza economica, rendono decisamente più agevole l'individuazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati successivamente all'entrata in vigore del decreto di riordino (31/12/2022).

Nel contesto attuale, in cui diversi interventi ed attività di interesse locale hanno seguito un iter istruttorio del tutto singolare, condotto in epoche diverse e risultano pertanto disciplinati secondo parametri normativi molto differenziati, la perimetrazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica è attività particolarmente complessa e delicata, anche per le conseguenze che una determinata classificazione può determinare sulle future modalità di organizzazione di un servizio.

Il percorso adottato per la definizione dei servizi da sottoporre a ricognizione

Tenuto conto del contesto descritto, al fine di dare corso alle previsioni del legislatore, si è scelto di adottare un approccio pratico per censire le diverse attività affidate dall'ente a soggetti terzi e valutare la sussistenza delle condizioni e dei requisiti previsti dal D. Lgs. 201/2022; in tal senso, oltre alle discipline di settore concernenti i servizi idrici, ambientali, energetici, di trasporto e farmaceutici, sono stati presi a riferimento autorevoli indicazioni normative e di prassi di seguito richiamate:

- Servizi a domanda individuale individuati dal DM 31/12/1983

- I servizi elencati nel Manuale predisposto dall'Anac per l'utilizzo del Portale "Trasparenza SPL"
- Le attività ammesse per le società a partecipazione pubblica disciplinate dal D. Lgs. 175/2016

Definito il perimetro dei potenziali servizi, si è proceduto a verificare le attività effettivamente erogate dall'ente e ad analizzarle secondo le recenti definizioni normative in materia di servizi pubblici locali oltre che con i più recenti orientamenti giurisprudenziali e di prassi; tale passaggio, all'occorrenza, ha portato a valutare se inquadrare come servizi pubblici locali a rilevanza economica, anche attività estranee all'elenco di base inizialmente predisposto.

Il percorso descritto ha così portato alla selezione dei servizi che verranno rendicontati nelle schede che seguono; in questa sede è tuttavia opportuno precisare quanto segue:

- l'attività di individuazione dei servizi da sottoporre a ricognizione è stata condotta dall'ente con metodo rigoroso, secondo i presupposti sopra richiamati;
- si è ritenuto opportuno, per dare corso alle nuove previsioni normative, adottare un approccio ampio ed inclusivo, valutando, caso per caso, l'incidenza delle modalità di affidamento (appalto o concessione), del rischio economico (in capo all'ente o in capo al gestore), della responsabilità nei confronti dell'utenza (anche in questo caso, in capo all'ente o in capo al gestore);
- l'elenco di servizi così individuato non ha pretesa di esaustività e completezza: l'approccio adottato persegue, oltre che il rispetto degli obblighi del legislatore, l'attuazione dei principi di massima trasparenza e comprensibilità degli atti regolatori posti in essere dall'ente;
- occorre infatti considerare che il nuovo quadro normativo previsto dal D. Lgs. 201/2022 avrà un percorso attuativo progressivo, contrassegnato anche dai rinnovi degli affidamenti di servizi già in essere all'entrata in vigore del Decreto;
- ne deriva che, sulla base dei riferimenti di prassi che si determineranno a seguito della prima ricognizione periodica condotta da tutti gli organismi locali interessati, l'ente si riserva la facoltà di aggiornare l'elenco dei propri servizi (incrementandolo o ridimensionandolo) da sottoporre alle future ricognizioni.

Articolazione dei contenuti delle schede

In considerazione del tenore letterale del disposto normativo dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 ed in assenza di modelli di riferimento alla data di avvio dell'istruttoria concernente la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati dall'ente, le schede di ricognizione sono state impostate secondo i seguenti contenuti:

- *Inquadramento dei servizi, modalità di affidamento e regolazione*
La sezione presenta i riferimenti amministrativi che disciplinano l'affidamento del servizio posto in essere dall'ente: denominazione del servizio; modalità gestionale; procedura di affidamento seguita; soggetto gestore; ufficio dell'ente competente a presidiarne la conduzione; principali atti e riferimenti amministrativi che ne regolano lo svolgimento
- *Andamento economico e parametri di efficienza e qualità*

La sezione rendiconta i principali parametri concernenti l'andamento del servizio, condivisi con il soggetto gestore che ha fornito riscontro agli stessi; i contenuti riguardano l'andamento economico del servizio, i principali parametri di operatività dello stesso finalizzati a monitorarne l'efficienza e gli aspetti qualitativi dello stesso; per tale dimensione di monitoraggio, sono stati presi a riferimento i criteri fissati dalle autorità di regolazione competenti, quando presenti, ovvero, previo adeguamento, i parametri/ indicatori tratti dal modello predisposto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy con decreto direttoriale del 31/08/2023

- *Impatto economico finanziario sul bilancio dell'ente*

La sezione contiene, quando presenti, i riflessi economico finanziari dei servizi esternalizzati sul bilancio dell'ente affidante; tale impatto varia a seconda delle modalità di affidamento adottate nonché dei criteri di regolazione dei rapporti economici tra le parti

- *Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio*

La sezione riporta le note formulate dall'ufficio competente dell'ente circa le modalità di raccordo con il gestore del servizio e la capacità di quest'ultimo di adempiere regolarmente agli obblighi contrattuali.

Di base, il riferimento temporale delle schede riguarda la situazione gestionale in essere al 31/12/2022 e ricomprende, quando condotto interamente dal gestore in essere a tale data, il triennio 2020- 2022. Per le gestioni avviate successivamente a tale periodo, le schede si limitano a rendicontare gli elementi informativi di inquadramento del servizio. In accordo con l'approccio esplicitato nei paragrafi precedenti e con la natura periodica dell'adempimento, le sezioni informative incomplete saranno aggiornate entro la prossima ricognizione, tenendo altresì conto delle eventuali indicazioni e schemi tipo proposti dagli organismi di vigilanza.

Denominazione servizio

Gestione cimitero comunale e servizi connessi

Riferimenti istitutivi

DPR 285/1990 Approvazione del regolamento di polizia mortuaria

Modalità gestionale

Affidamento a società controllata

Procedura di affidamento

Affidamento diretto

Soggetto Gestore

Patrimonio Città di Settimo Torinese S.r.l. subentrata ad A.S.M. s.p.a.

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Area Servizi al Cittadino e alle Imprese – Servizi Demografici

Ufficio di Stato Civile

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione del Consiglio comunale n. 41/2006 Gestione cimitero comunale e servizi connessi - Affidamento ad A.S.M.

Deliberazione della Giunta comunale n. 136/2006 Gestione cimitero comunale e servizi connessi - Approvazione contratto di servizio per il periodo 15.05.2006 e fino al 31.08.2036

Contratto di servizio per la gestione dei servizi cimiteriali nel Comune di Settimo Torinese

Deliberazione del Consiglio comunale n. 28/2017 - Gestione dei servizi cimiteriali e dell'illuminazione pubblica. Provvedimenti

• **Durata**

15/05/2006 - 30/06/2036

• **Obblighi di servizio pubblico**

Articolo 7 Livelli qualitativi e quantitativi minimali del servizio; Articolo 10 Obblighi di A.S.M.; Articolo 8 Carta dei servizi - Contratto di servizio per la gestione dei servizi cimiteriali nel Comune di Settimo Torinese approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 136/2006

Carta dei servizi funebri e cimiteriali predisposta da Patrimonio Città di Settimo Torinese s.r.l.

• **Condizioni economiche**

Articolo 12 Tariffe e canoni; Articolo 15 Rapporti economici - Contratto di servizio per la gestione dei servizi cimiteriali nel Comune di Settimo Torinese approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 136/2006

Deliberazione di Giunta comunale n. 100/2023 Tariffe per servizi cimiteriali e concessioni cimiteriali.

Approvazione (applicazione a partire dal 2023)

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Articolo 9 Ruolo dei contraenti; Articolo 16 Controllo da parte del comune; Articolo 17 Comunicazione dati sul servizio - Contratto di servizio per la gestione dei servizi cimiteriali nel Comune di Settimo Torinese approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 136/2006

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	1.608.108,09	1.174.529,45	1.266.764,91	i valori sono imponibili (senza iva) - Non sono stati considerati i ricavi del servizio illuminazione votiva, perché inseriti nella scheda specifica)
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	1.059.320,97	787.837,98	498.630,49	i valori sono imponibili (senza iva) - si tratta solo di costi diretti - non sono compresi i costi generali/indiretti
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	8,00	8,00	8,00	2 amministrativi - 5 addetti e 1 responsabile
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	216.017,74	252.474,31	10.585,40	i valori sono imponibili

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
n. interventi di manutenzione ordinaria				Diserbo, Taglio erba, decorazione panchine e parzialmente fontane - sistemazione bagno casa del custode - realizzazione del vialetto in terra bianca tra campo L ed edicole private B19:E19-DECORAZIONE NURO DI CINTA ESTERNO VERSO PARCHEGGIO E FABBRICATI INTERNI DEL L'AREA CIMITERIALE DENOMINATA COMITERO NUOVO - piantumazione area ingresso nuova e vecchio cimitero - piantumazione area interna dell'ingresso nuovo del cimitero
n. interventi di manutenzione straordinaria	29	22	35	
N. interventi di inumazione e tumulazione	- 570	- 557	631	inumazioni - inumazioni - inumazioni - tumulazioni tumulazioni tumulazioni

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. interventi di esumazione ed estumulazione ordinarie	non eseguite	non eseguite	45 esumazioni - non eseguite estumulazio ni	

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	2 giorni	2 giorni	2 giorni	
Tempo di risposta motivata a reclami	4,00	4,00	4,00	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	2 giorni	2 giorni	2 giorni	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	2 giorni se di piccola entità	2 giorni se di piccola entità	2 giorni se di piccola entità	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	in corso
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	controlli e verifiche con ditte esterne
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	non tutti i bagni
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	come da tariffario
N. disservizi segnalati da utenza	6,00	1,00	4,00	controlli e verifiche con ditte esterne
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	5,00	0,00	4,00	

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

L'affidamento del servizio in oggetto non ha comportato riflessi economico finanziari sul bilancio dell'ente.

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

La gestione del servizio viene svolta sotto il controllo e la vigilanza delle attività oggetto dell'affidamento basate prevalentemente sulla verifica della corretta applicazione della normativa vigente in materia cimiteriale, anche sulla base delle informazioni periodiche fornite dalla società su fatti rilevanti della gestione cimiteriale, come previsto da contratto. Inoltre la gestione del servizio prevede analisi degli eventuali reclami/segnalazioni presentati all'ufficio di stato civile del Comune da parte degli utenti del cimitero. Al momento non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

Denominazione servizio

Concessione del servizio di gestione del patrimonio immobiliare comunale - Aree verdi e terreni incolti comunali

Riferimenti istitutivi

Deliberazione del Consiglio comunale n. 126/2007

Modalità gestionale

Affidamento a società controllata

Procedura di affidamento

Affidamento diretto in house providing

Soggetto Gestore

Patrimonio Città di Settimo Torinese S.r.l.

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizio LLPP e Mobilità/ Settore Territorio

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione del Consiglio comunale n. 79/2008 - Concessione del servizio pubblico locale di gestione del patrimonio immobiliare comunale alla società Azienda Sviluppo Multiservizi S.p.A.

Deliberazione della Giunta comunale n. 243/2008 - Approvazione del contratto di concessione del servizio pubblico locale di gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del comune di Settimo Torinese

Determinazione dirigenziale n. 986/2008 Settore Ambiente e territorio - Approvazione schema appendice contrattuale per la fornitura di servizi integrati per la manutenzione di beni di proprietà comunale per il periodo 01/01/2009 – 31/12/2020

Contratto per la concessione del servizio pubblico locale di gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Settimo Torinese per il periodo 01/01/2009 – 31/12/2020 del 16/02/2009 – Repertorio N. 3

Contratto per la concessione del servizio pubblico locale di gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Settimo Torinese per il periodo 01/01/2009 – 31/12/2020 del 16/02/2009 Appendice n. 1 - Repertorio N. 4

Deliberazione del Consiglio comunale n. 63/2022 - Società Patrimonio Città di Settimo Torinese Srl - Indirizzi

• **Durata**

01/01/2009 -31/12/2020 prorogata al 31/12/20250 con deliberazione del Consiglio comunale n. 63/2022

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 3. Organizzazione dei servizi - Contratto per la concessione del servizio pubblico locale di gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Settimo Torinese per il periodo 01/01/2009 – 31/12/2020 del 16/02/2009 Appendice n. 1 - Repertorio N. 4

• **Condizioni economiche**

Art. 5. Importo del servizio; 6. Elenchi prezzi - contabilizzazione dei lavori - Contratto per la concessione del servizio pubblico locale di gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Settimo Torinese per il periodo 01/01/2009 – 31/12/2020 del 16/02/2009 Appendice n. 1 - Repertorio N. 4

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 7. Reportistica e rendicontazione; 8. Controllo; Contratto per la concessione del servizio pubblico locale di gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Settimo Torinese per il periodo 01/01/2009 – 31/12/2020 del 16/02/2009 Appendice n. 1 - Repertorio N. 4

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	802.272,34	802.272,34	802.272,34	Comprensivo di altro contratto in capo al Consorzio SBNF
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	802.272,34	802.272,34	802.272,34	Comprensivo di altro contratto in capo al Consorzio SBNF
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	8,00	6,00	6,00	Comprensivo di altro contratto in capo al Consorzio SBNF
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	121.032,54	100.564,60	111.544,60	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Mq di verde gestito	1840000	1785000	1167000	Comprensivo di aree gestite dal Consorzio SBNF
N. interventi di manutenzione ordinaria	239	131	187	Interventi extra rispetto all'esecuzione delle attività di sfalcio dell'intera consistenza
N. interventi di manutenzione straordinaria	405	383	380	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. giornate di svolgimento del servizio	260	260	260	Al netto del servizio di reperibilità garantito h24 7gg su 7gg

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio				NON RICORRE LA FATTISPECIE
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio				NON RICORRE LA FATTISPECIE
Tempo di attivazione del servizio				NON RICORRE LA FATTISPECIE
Tempo di risposta motivata a reclami	7gg	8gg	10gg	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati				NON RICORRE LA FATTISPECIE
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	3gg	4gg	5gg	
Cicli di pulizia programmata				NON RICORRE LA FATTISPECIE
Carta dei servizi	No	No	No	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	No	No	No	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
N. disservizi segnalati da utenza				Si veda dato relativo alle manutenzioni ordinarie
N. disservizi segnalati da ente committente				Si veda dato relativo alle manutenzioni ordinarie
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI				Si veda dato relativo alle manutenzioni ordinarie
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI				Si veda dato relativo alle manutenzioni ordinarie

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
	Ent	Accertato				inserito nell'ambito della TARI

Gestione corrente	Entrate	Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	671.940,00	699.900,00	700.140,00	costo del servizio
		Pagato c/ competenza	583.333,00	583.333,00	583.473,00	
		Pagato c/ residui	88.607,00	116.567,00	116.667,00	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				nulla a bilancio
		Riscosso in c/competenza				
	Spese	Riscosso in c/residui				nulla a bilancio
		Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
	Pagato c/ residui					

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

● **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio di manutenzione verde pubblico, in concessione alla società Patrimonio città di Settimo Torinese srl, viene monitorata attraverso la interlocuzione, incontri e verifica di report periodici trasmessi e richiesta al concessionario e/o il confronto all'occorrenza con il referente dello stesso e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con la società Patrimonio e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

● **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Nei confronti del concessionario del servizio non si riscontrano particolari criticità, che vadano al di là di momentanei disservizi, sistemati nell'ambito delle attività consuete di ordinaria manutenzione, laddove le criticità hanno avuto tempi più lunghi di risposta, le stesse criticità erano legate a situazioni di straordinarietà; Le manutenzioni straordinarie del verde pubblico compatibilmente con le risorse a bilancio sono state, nel tempo, risolte.

● **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato, nei limiti dell'usuale condotta contrattualistica, regolarmente erogato.

Denominazione servizio

Gestione parcheggi

Riferimenti istitutivi

art. 7 D. Lgs. 285/1992 Nuovo codice della strada

Modalità gestionale

Affidamento a società controllata

Procedura di affidamento

Affidamento diretto in house providing

Soggetto Gestore

Patrimonio Città di Settimo Torinese S.r.l.

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizio LLPP e Mobilità/ Settore Territorio

Regolazione del servizio

• **Atti**

Contratto di servizio per la gestione del servizio di illuminazione pubblica e della rete semaforica cittadina, realizzazione di interventi di efficienza energetica e di adeguamento normativo sugli impianti comunali – periodo 1/1/2003 – 31/12/2011 del 15/05/2003 – Repertorio N. 223

Contratto di servizio rep. 223 del 15/05/2003 per la gestione del servizio di illuminazione pubblica e della rete semaforica cittadina, realizzazione di interventi di efficienza energetica e di adeguamento normativo sugli impianti comunali – periodo 1/1/2003 – 31/12/2011 – modificazioni - appendice contrattuale n. 1 – del 02/04/2007 – Repertorio N. 25

Contratto di servizio – Norme di attuazione della concessione strade e pertinenza della Città' di Settimo Torinese Repertorio n. 305 del 12 maggio 2006 e Repertorio n. 24 del 20 aprile 2016 – sino al 31/12/2020

Deliberazione del Consiglio comunale n. 63/2022 - Società Patrimonio Città di Settimo Torinese Srl – Indirizzi

• **Durata**

15/05/2003 - 31/12/2050

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 6 - Descrizione degli interventi e dei servizi da prestarsi a cura dell'ASM Spa - Contratto di servizio rep. 223 del 15/05/2003 – modificazioni - appendice contrattuale n. 1 – del 02/04/2007 – Repertorio N. 25

• **Condizioni economiche**

Art. 7 - Corrispettivo per i servizi - valutazione degli investimenti; Art. 29 - Composizione e aggiornamento del corrispettivo annuo per la remunerazione del servizio - Contratto di servizio rep. 223 del 15/05/2003 – modificazioni - appendice contrattuale n. 1 – del 02/04/2007 – Repertorio N. 25

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Contratto di servizio per la gestione del servizio di illuminazione pubblica e della rete semaforica cittadina, realizzazione di interventi di efficienza energetica e di adeguamento normativo sugli impianti comunali – periodo 1/1/2003 – 31/12/2011 del 15/05/2003 – Repertorio N. 223

Contratto di servizio rep. 223 del 15/05/2003 – modificazioni - appendice contrattuale n. 1 – del 02/04/2007 – Repertorio N. 25

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Si	Si	Si	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Si	Si	Si	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	293.757,74	246.844,14	247.498,76	Canone incassato dalla società sub-concessionaria Abaco S.p.A.
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente				
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	4,00	3,00	3,00	Addetti della società sub-concessionaria Abaco S.p.A.
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)				
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	87.000,00	230.000,00	200.000,00	Investimenti operati direttamente dalla società sub-concessionaria Abaco S.p.A.

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. strutture gestite	42	42	42	40 parcometri e 2 parcheggi in struttura
N. posti in struttura gestiti	273	273	273	
N. stalli su suolo pubblico gestiti	1124	1108	1149	
N. ore annue di svolgimento del servizio	3150	3150	3150	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. giorni annui di svolgimento del servizio	300	300	300	
N. interventi di scassetamento	750	750	750	
N. interventi di manutenzione ordinaria ad impianti e strutture	300	300	300	Minimi interventi quali sostituzione rotoli di carta, sostituzione lampade in parcheggi in struttura
N. interventi di manutenzione straordinaria ad impianti e strutture	1	2	6	
N. interruzioni di servizio	0	0	1	Periodo di interruzione per effetto COVID

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	48h	48h	48h	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	48h	48h	48h	
Tempo di attivazione del servizio				NON RICORRE LA FATTISPECIE
Tempo di risposta motivata a reclami	24h	24h	24h	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	24h	24h	24h	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	1h	1h	1h	
Cicli di pulizia programmata	No	No	No	
Carta dei servizi	No	No	No	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Si	Si	Si	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Si	Si	Si	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Si	Si	Si	
Accessibilità utenti disabili	Si	Si	Si	
Agevolazioni tariffarie	Si	Si	Si	
N. disservizi segnalati da utenza				Non si registrano disservizi di rilievo oggetto di segnalazione
N. disservizi segnalati da ente committente				Non si registrano disservizi di rilievo oggetto di segnalazione
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI				Non si registrano disservizi di rilievo oggetto di segnalazione
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI				Non si registrano disservizi di rilievo oggetto di segnalazione

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

L'affidamento del servizio in oggetto non ha comportato riflessi economico finanziari sul bilancio dell'ente.

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio*

L'erogazione del servizio di parcheggio in concessione alla società Patrimonio città di Settimo Torinese srl, viene monitorata attraverso la interlocuzione, incontri e verifica di report periodici trasmessi e richiesta al concessionario e/o il confronto all'occorrenza con il referente dello stesso e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con la società Patrimonio e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore*

Nei confronti del concessionario del servizio non si riscontrano particolari criticità, che vadano al di là di momentanei disservizi, sistemati nell'ambito delle attività consuete di ordinaria manutenzione, laddove le criticità hanno avuto tempi più lunghi di risposta, le stesse criticità erano legate a situazioni di straordinarietà;

• *Rispetto delle previsioni contrattuali*

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato, nei limiti dell'usuale condotta contrattualistica, regolarmente erogato.

Denominazione servizio

illuminazione pubblica

Riferimenti istitutivi

RD 2578/1925 Approvazione del testo unico della legge sull'assunzione diretta dei pubblici servizi da parte dei comuni e delle province

Modalità gestionale

Affidamento a società controllata

Procedura di affidamento

Affidamento diretto in house providing

Soggetto Gestore

Patrimonio Città di Settimo Torinese S.r.l.

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizio LLPP e Mobilità/ Settore Territorio

Regolazione del servizio

• **Atti**

Contratto di servizio per la gestione del servizio di illuminazione pubblica e della rete semaforica cittadina, realizzazione di interventi di efficienza energetica e di adeguamento normativo sugli impianti comunali – periodo 1/1/2003 – 31/12/2011 del 15/05/2003 – Repertorio N. 223

Contratto di servizio rep. 223 del 15/05/2003 per la gestione del servizio di illuminazione pubblica e della rete semaforica cittadina, realizzazione di interventi di efficienza energetica e di adeguamento normativo sugli impianti comunali – periodo 1/1/2003 – 31/12/2011 – modificazioni - appendice contrattuale n. 1 – del 02/04/2007 – Repertorio N. 25

Contratto di servizio – Norme di attuazione della concessione strade e pertinenza della Città' di Settimo Torinese Repertorio n. 305 del 12 maggio 2006 e Repertorio n. 24 del 20 aprile 2016 – sino al 31/12/2020

Deliberazione del Consiglio comunale n. 63/2022 - Società Patrimonio Città di Settimo Torinese Srl – Indirizzi

• **Durata**

15/05/2003 - 31/12/2050

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 6 - Descrizione degli interventi e dei servizi da prestarsi a cura dell'ASM Spa - Contratto di servizio rep. 223 del 15/05/2003 – modificazioni - appendice contrattuale n. 1 – del 02/04/2007 – Repertorio N. 25

• **Condizioni economiche**

Art. 7 - Corrispettivo per i servizi - valutazione degli investimenti; Art. 29 - Composizione e aggiornamento del corrispettivo annuo per la remunerazione del servizio - Contratto di servizio rep. 223 del 15/05/2003 – modificazioni - appendice contrattuale n. 1 – del 02/04/2007 – Repertorio N. 25

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Contratto di servizio per la gestione del servizio di illuminazione pubblica e della rete semaforica cittadina, realizzazione di interventi di efficienza energetica e di adeguamento normativo sugli impianti comunali – periodo 1/1/2003 – 31/12/2011 del 15/05/2003 – Repertorio N. 223

Contratto di servizio rep. 223 del 15/05/2003 – modificazioni - appendice contrattuale n. 1 – del 02/04/2007 – Repertorio N. 25

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	2.274.741,33	1.543.969,23	1.131.097,04	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	2.274.741,33	1.543.969,23	1.131.097,04	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	1,00	1,00	1,00	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	15.140,25	47.340,11	46.566,57	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. punti luce gestiti	8791	8738	8496	
N. manutenzioni ordinarie effettuate	180	158	211	
N. manutenzioni straordinarie effettuate (non programmate)	14	8	4	
N. interruzioni di servizio	138	156	159	

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio				NON RICORRE LA FATTISPECIE
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio				NON RICORRE LA FATTISPECIE
Tempo di attivazione del servizio				NON RICORRE LA FATTISPECIE
Tempo di risposta motivata a reclami	7gg	8gg	10gg	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati				NON RICORRE LA FATTISPECIE
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	3gg	4gg	5gg	
Carta dei servizi	No	No	No	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	No	No	No	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
N. disservizi segnalati da utenza	138	156	159	
N. disservizi segnalati da ente committente	180	158	211	Comprehensive di quelle al pto precedente
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	138	156	159	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	180	158	211	Comprehensive di quelle al pto precedente

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

L'affidamento del servizio in oggetto non ha comportato riflessi economico finanziari sul bilancio dell'ente.

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio*

L'erogazione del servizio di illuminazione pubblica in concessione alla società Patrimonio città di Settimo Torinese srl, viene monitorata attraverso la interlocuzione, incontri e verifica di report periodici trasmessi e richiesta al concessionario e/o il confronto all'occorrenza con il referente dello stesso e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con la società Patrimonio e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore*

Nei confronti del concessionario del servizio non si riscontrano particolari criticità, che vadano al di là di momentanei disservizi, sistemati nell'ambito delle attività consuete di ordinaria manutenzione, laddove le criticità hanno avuto tempi più lunghi di risposta, le stesse criticità erano legate a situazioni di straordinarietà; Le manutenzioni straordinarie stesse compatibilmente con le risolte a bilancio sono state, nel tempo risolte.

• *Rispetto delle previsioni contrattuali*

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato, nei limiti dell'usuale condotta contrattualistica, regolarmente erogato.

Denominazione servizio

Concessione del servizio di gestione del patrimonio immobiliare comunale - edifici di proprietà comunale adibiti prevalentemente ad uso socio-educativo e scolastico e altri edifici di proprietà comunale

Riferimenti istitutivi

Deliberazione del Consiglio comunale n. 126/2007

Modalità gestionale

Affidamento a società controllata

Procedura di affidamento

Affidamento diretto in house providing

Soggetto Gestore

Patrimonio Città di Settimo Torinese S.r.l.

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizio LLPP e Mobilità/ Settore Territorio

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione del Consiglio comunale n. 79/2008 - Concessione del servizio pubblico locale di gestione del patrimonio immobiliare comunale alla società Azienda Sviluppo Multiservizi S.p.A.

Deliberazione della Giunta comunale n. 243/2008 - Approvazione del contratto di concessione del servizio pubblico locale di gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del comune di Settimo Torinese

Determinazione dirigenziale n. 986/2008 Settore Ambiente e territorio - Approvazione schema appendice contrattuale per la fornitura di servizi integrati per la manutenzione di beni di proprietà comunale per il periodo 01/01/2009 – 31/12/2020

Contratto per la concessione del servizio pubblico locale di gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Settimo Torinese per il periodo 01/01/2009 – 31/12/2020 del 16/02/2009 – Repertorio N. 3

Contratto per la concessione del servizio pubblico locale di gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Settimo Torinese per il periodo 01/01/2009 – 31/12/2020 del 16/02/2009 Appendice n. 1 - Repertorio N. 4

Deliberazione del Consiglio comunale n. 63/2022 - Società Patrimonio Città di Settimo Torinese Srl - Indirizzi

• **Durata**

01/01/2009 -31/12/2020 prorogata al 31/12/20250 con deliberazione del Consiglio comunale n. 63/2022

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 3. Organizzazione dei servizi - Contratto per la concessione del servizio pubblico locale di gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Settimo Torinese per il periodo 01/01/2009 – 31/12/2020 del 16/02/2009 Appendice n. 1 - Repertorio N. 4

• **Condizioni economiche**

Art. 5. Importo del servizio; 6. Elenchi prezzi - contabilizzazione dei lavori - Contratto per la concessione del servizio pubblico locale di gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Settimo Torinese per il periodo 01/01/2009 – 31/12/2020 del 16/02/2009 Appendice n. 1 - Repertorio N. 4

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 7. Reportistica e rendicontazione; 8. Controllo; Contratto per la concessione del servizio pubblico locale di gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Settimo Torinese per il periodo 01/01/2009 – 31/12/2020 del 16/02/2009 Appendice n. 1 - Repertorio N. 4

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	416.270,51	416.270,51	416.270,51	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	416.270,51	416.270,51	416.270,51	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	6,00	6,00	6,00	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	1.678.967,46	699.502,86	1.688.455,40	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. immobili gestiti	89	89	89	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. interventi di manutenzione ordinaria programmati	261	192	163	
N. interventi di manutenzione ordinaria effettivamente svolti	261	192	163	
N. interventi di manutenzione straordinaria programmati	309	440	572	
N. interventi di manutenzione straordinaria effettivamente svolti	309	440	572	
N. giornate di svolgimento del servizio	260	260	260	Al netto del servizio di reperibilità garantito h24 7gg su 7gg

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio				NON RICORRE LA FATTISPECIE
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio				NON RICORRE LA FATTISPECIE
Tempo di attivazione del servizio				NON RICORRE LA FATTISPECIE
Tempo di risposta motivata a reclami	7gg	8gg	10gg	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati				NON RICORRE LA FATTISPECIE
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	3gg	4gg	5gg	
Cicli di pulizia programmata				NON RICORRE LA FATTISPECIE
Carta dei servizi	No	No	No	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	Riferimento ad attività rendicontative periodiche
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	No	No	No	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
N. disservizi segnalati da utenza				Si veda dato relativo alle manutenzioni ordinarie
N. disservizi segnalati da ente committente				Si veda dato relativo alle manutenzioni ordinarie
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI				Si veda dato relativo alle manutenzioni ordinarie

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI				Si veda dato relativo alle manutenzioni ordinarie

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				nulla a bilancio
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	176.980,25	251.980,18	176.980,25	
		Pagato c/ competenza	147.483,38	148.116,16	147.483,38	
		Pagato c/ residui	29.496,87	103.864,02	29.496,87	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				nulla a bilancio
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	1.666.530,88	1.436.425,95	2.039.290,26	
		Pagato c/ competenza	199.408,37	494.831,22	199.408,54	
		Pagato c/ residui	1.467.122,51	941.594,73	1.939.881,72	

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

- **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio di manutenzione edifici, in concessione alla società Patrimonio città di Settimo Torinese srl, viene monitorata attraverso la interlocuzione, incontri e verifica di report periodici trasmessi e richiesti al concessionario e/o il confronto all'occorrenza con il referente dello stesso e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con la società Patrimonio e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

- **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Nei confronti del concessionario del servizio non si riscontrano particolari criticità, che vadano al di là di momentanei disservizi, sistemati nell'ambito delle attività consuete di ordinaria manutenzione, laddove le criticità hanno avuto tempi più lunghi di risposta, le stesse criticità erano legate a situazioni di straordinarietà; Le manutenzioni straordinarie stes­se compatibilmente con le risorse a bilancio sono state, nel tempo, risolte.

• **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato, nei limiti dell'usuale condotta contrattualistica, regolarmente erogato.

Ambito

Servizi di manutenzione

Denominazione servizio

Concessione della rete viaria cittadina e delle relative pertinenze, delle piazze nonché degli impianti e delle installazioni presenti sulla rete stessa

Riferimenti istitutivi

Deliberazione del Consiglio comunale n. 35/2006

Modalità gestionale

Affidamento in concessione a società controllata

Procedura di affidamento

Affidamento diretto in house providing

Soggetto Gestore

Patrimonio Città di Settimo Torinese S.r.l.

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizio LLPP e Mobilità/ Settore Territorio

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione del Consiglio comunale n. 106/2001 Approvazione schema di concessione disciplinante i rapporti tra il Comune di Settimo Torinese e la concessionaria Azienda Sviluppo Multiservizi S.p.A. per la realizzazione degli interventi di rifacimento della rete viaria e delle aree connesse, l'adeguamento di quelle esistenti, la costruzione, la manutenzione della rete stradale comunale e pertinenze esistenti
Concessione strade e pertinenze - modifiche del 12/05/2006 Repertorio N. 305

Contratto di servizio – Norme di attuazione della concessione strade e pertinenza della Città' di Settimo Torinese Repertorio n. 305 del 12 maggio 2006 e Repertorio n. 24 del 20 aprile 2016 – sino al 31/12/2020

Deliberazione del Consiglio comunale n. 63/2022 - Società Patrimonio Città di Settimo Torinese Srl - Indirizzi

• **Durata**

13/03/2002 - 31/12/2050

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 4 - Obblighi del Concessionario - Concessione strade e pertinenze - modifiche del 12/05/2006 Repertorio N. 305

• **Condizioni economiche**

Art. 5 - Proventi del Concessionario- Concessione strade e pertinenze - modifiche del 12/05/2006 Repertorio N. 305

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 4 - Obblighi del Concessionario; Art. 15 - Verifiche e Collaudi; Concessione strade e pertinenze - modifiche del 12/05/2006 Repertorio N. 305

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	207.704,26	139.428,08	309.818,06	Tutti gli importi sono imponibili (IVA esclusa)
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	393.766,88	403.388,54	168.999,66	Tutti gli importi sono imponibili (IVA esclusa)
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	3,00	3,00	3,00	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	1.393.281,52	624.792,48	979.553,94	Tutti gli importi sono imponibili (IVA esclusa)

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. interventi di manutenzione ordinaria programmati	335	264	342	
N. interventi di manutenzione ordinaria effettivamente svolti	335	264	342	
N. interventi di manutenzione straordinaria programmati	156	149	134	
N. interventi di manutenzione straordinaria effettivamente svolti	156	149	134	
N. interventi di emergenza	97	125	113	
N. giornate di svolgimento del servizio	260	260	260	Al netto del servizio di reperibilità garantito h24 7gg su 7gg

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio				NON RICORRE LA FATTISPECIE
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio				NON RICORRE LA FATTISPECIE
Tempo di attivazione del servizio				NON RICORRE LA FATTISPECIE
Tempo di risposta motivata a reclami				NON RICORRE LA FATTISPECIE
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati				NON RICORRE LA FATTISPECIE
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi				NON RICORRE LA FATTISPECIE
Cicli di pulizia programmata	No	No	No	
Carta dei servizi	No	No	No	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	Riferimento ad attività rendicontative periodiche
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	No	No	No	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
N. disservizi segnalati da utenza				Si veda dato relativo alle manutenzioni ordinarie
N. disservizi segnalati da ente committente				Si veda dato relativo alle manutenzioni ordinarie
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI				Si veda dato relativo alle manutenzioni ordinarie
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI				Si veda dato relativo alle manutenzioni ordinarie

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				nulla a bilancio
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	176.980,25	251.980,18	176.980,25	
		Pagato c/ competenza	147.483,38	148.116,16	147.483,38	
		Pagato c/ residui	29.496,87	103.864,02	29.496,87	
Gestione corrente	Entrate	Accertato				nulla a bilancio
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	569.033,95	768.882,94	839.762,57	
		Pagato c/ competenza	519.999,50	470.000,01	456.249,95	
		Pagato c/ residui	49.034,00	298.882,93	383.512,62	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				nulla a bilancio
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	1.700.000,00	1.567.938,99	2.327.683,36	
		Pagato c/ competenza		45.524,25	140.729,93	
		Pagato c/ residui	1.700.000,00	1.522.414,74	2.220.247,54	

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

- **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio di manutenzione, in concessione alla società Patrimonio città di Settimo Torinese srl, viene monitorata attraverso la interlocuzione, incontri e verifica di report periodici trasmessi e richiesta al concessionario e/o il confronto all'occorrenza con il referente dello stesso e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con la società Patrimonio e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

• ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Nei confronti del concessionario del servizio non si riscontrano particolari criticità, che vadano al di là di momentanei disservizi, sistemati nell'ambito delle attività consuete di ordinaria manutenzione, laddove le criticità hanno avuto tempi più lunghi di risposta, le stesse criticità erano legate a situazioni di straordinarietà; Le manutenzioni straordinarie stesse compatibilmente con le risorse a bilancio sono state, nel tempo, risolte.

• ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato, nei limiti dell'usuale condotta contrattualistica, regolarmente erogato.

Patrimonio Città di Settimo Torinese Srl- Analisi di Bilancio -

Con l'obiettivo di presidiare l'andamento economico-patrimoniale di Patrimonio Città di Settimo Torinese Srl e verificare il permanere delle condizioni di sostenibilità della stessa, è stata condotta l'analisi di bilancio sulle risultanze contabili della società aggiornate al 31 dicembre 2022. Per tale monitoraggio è stato impiegato il modello di analisi di bilancio andamentale, le cui modalità di applicazione ed interpretazione sono riportate in appendice alla presente relazione.

Di seguito si presentano i prospetti di conto economico e stato patrimoniale che riclassificano i dati di bilancio della partecipata secondo il modello impiegato; successivamente si valorizzano gli indici di bilancio e si riporta una valutazione di sintesi circa l'evoluzione dell'andamento della società aggiornato al 31.12.2022.

Conto economico Patrimonio Città di Settimo Torinese Srl 2020 - 2022

BILANCIO D'ESERCIZIO AL	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020
Ricavi Netti	6.211.033	8.622.721	10.205.973
+/- Variazione rimanenze	561.038	-2.412.400	-1.308.110
- Acquisti netti	500.436	205.628	148.260
- Costi per servizi e god.beni di terzi	5.695.158	7.141.674	7.034.031
+ Altre partite	79.645	96.860	59.267
Valore Aggiunto Operativo	656.122	-1.040.121	1.774.839
- Costo del lavoro	1.231.581	1.187.867	1.237.593
Margine operativo lordo	-575.459	-2.227.988	537.246
- Ammortamenti Immob. Materiali	372.661	685.009	669.238
- Sval.circolante e acc.operat.	3.594	253.285	89.000
Margine Operativo Netto	-951.714	-3.166.282	-220.992
+/- Saldo ricavi-oneri diversi	1.026.716	1.741.542	284.920
- Ammortamenti Immob.Immateriali	743	745	3.702
Utile Cor. Ante Gest. Finar	74.259	-1.425.485	60.226
+ Proventi Finanziari Netti	4.571	1.503.162	5.403
- Oneri Finanziari	52.233	27.694	44.457
Utile corrente	26.597	49.983	21.172
- Imposte	24.532	13.504	19.911
+/- Saldo Altre Componenti	0	-9.450	0
Utile (Perdita) dell'esercizi	2.065	27.029	1.261

Stato patrimoniale Patrimonio Città di Settimo Torinese Srl 2020 - 2022

BILANCIO D'ESERCIZIO AL	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020
STATO PATRIMONIALE ATTIVO			
Immobiliz. Immateriali	1.063	1.551	1.826
Immobiliz. Materiali	10.003.012	10.127.155	10.579.902
Attivo Fin. Immobiliz.	907.882	972.390	1.015.226
<i>di cui Partecipazioni</i>	0	0	0
Totale attivo Immobiliz.	10.911.957	11.101.096	11.596.954
Rimanenze	8.032.496	7.471.457	9.883.858
<i>di cui lavori in corso</i>	0	0	0
Crediti	4.077.340	2.654.929	5.054.495
<i>di cui crediti commerciali</i>	3.761.174	2.291.869	4.155.399
Altre Attività	1.071.742	2.500.939	1.592.071
Totale Attivo Corrente	13.181.578	12.627.325	16.530.424
Totale attivo	24.093.535	23.728.421	28.127.378
STATO PATRIMONIALE PASSIVO			
Patrimonio netto	12.568.191	12.566.125	12.539.097
Fondi per rischi e oneri	626.038	1.019.519	1.056.521
Fondo TFR	359.162	307.660	323.493
Debiti Consolidati	5.503.070	6.319.430	6.656.626
<i>di cui verso banche</i>	1.266.682	1.460.657	75.419
<i>di cui fin. vs soci e azion.</i>	0	0	0
Totale Cap. Permanenti	19.056.461	20.212.734	20.575.737
Debiti entro esercizio suc.	4.842.320	3.501.095	7.538.443
<i>di cui verso banche</i>	0	0	0
<i>di cui verso fornitori</i>	3.613.745	2.454.566	7.032.739
<i>debiti per distrib. delib.</i>	0	0	0
Altre passività	194.754	14.592	13.198
Totale Passivo Corrente	5.037.074	3.515.687	7.551.641
Totale Passivo	24.093.535	23.728.421	28.127.378

Evoluzione della situazione economica patrimoniale e finanziaria di Patrimonio Città di Settimo Torinese Srl aggiornata al 31/12/2022

Il prospetto che segue riepiloga i principali indici di bilancio riferiti alla società partecipata, aggiornati al 31.12.2022 ed aggregati secondo le dimensioni di analisi rilevanti presentate nel modello descritto in appendice.

Quadro sinottico degli indici di bilancio di periodo 2020/2022

INDICI GENERALI				
	2022	2021	2020	Valutazione sintetica
Variazione Ricavi netti (%)	-27,97%	-15,51%	#DIV/0!	In contrazione
Turnover	0,26	0,36	0,36	In contrazione
INDICI RELATIVI ALL'EQUILIBRIO PATRIMONIALE				
	2022	2021	2020	Valutazione sintetica
Coefficiente di copertura	1,75	1,82	1,77	Sopra soglia di equilibrio
Liquidità corrente	261,69	359,17	218,90	Sopra soglia di equilibrio
Giorni rotazione magazzino	465,57	311,93	348,64	Peggioramento
Giorni rotazione clienti	218,00	95,69	146,58	Peggioramento
Giorni rotazione fornitori	209,98	120,27	352,50	Peggioramento
Durata Ciclo monetario	473,60	287,35	142,71	Peggioramento
INDICI RELATIVI ALL'EQUILIBRIO FINANZIARIO				
	2022	2021	2020	Valutazione sintetica
Leva finanziaria	0,92	0,89	1,24	Stabile
INDICI RELATIVI ALL'EQUILIBRIO ECONOMICO				
	2022	2021	2020	Valutazione sintetica
ROI (return on investment)	-3,95%	-13,34%	-0,79%	Negativo
ROS (return on sales)	-15,32%	-36,72%	-2,17%	Negativo

Il quadro degli indici di bilancio che presidiano l'andamento patrimoniale, economico e finanziario della società fa emergere una situazione articolata. L'evoluzione dell'attività della società è in contrazione. Permane l'equilibrio patrimoniale ed una complessiva sostenibilità della situazione finanziaria. La gestione del ciclo monetario appare in peggioramento con un complessivo allungamento della gestione del magazzino e dei tempi di riscossione dei crediti verso clienti. La situazione economica, seppur in miglioramento, presenta ancora una marginalità negativa della gestione caratteristica pur a fronte di risultati di esercizio positivi.

Analisi di bilancio – Il modello impiegato

Nota illustrativa

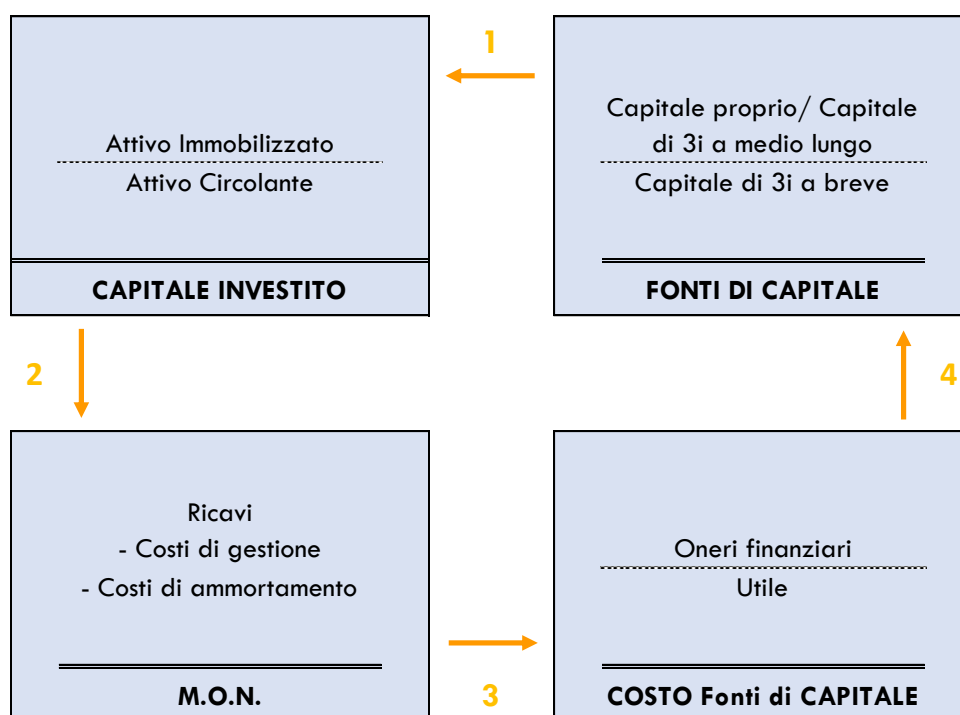
Premessa

Il modello di valutazione si basa sull'analisi andamentale dell'azienda; tale approccio richiede di mettere in relazione le grandezze rilevanti del bilancio, opportunamente riclassificate, al fine di verificare se emergono legami virtuosi ovvero se, sulla base dei valori assunti dagli indici di bilancio, sono riscontrabili delle criticità.

Riclassificazione dei bilanci: tale operazione, da condursi preliminarmente all'analisi andamentale, comporta l'aggregazione e la valorizzazione delle voci più significative degli schemi di bilancio; lo stato patrimoniale viene riclassificato secondo uno schema in cui si suddividono/articolano le voci dell'attivo e del passivo in base alla loro propensione a tornare in forma liquida o a divenire esigibili nel medio lungo periodo (attivo immobilizzato e capitali permanenti) oppure nel breve periodo (attivo corrente e passivo corrente); il conto economico viene riclassificato secondo un prospetto scalare che evidenzia dapprima la capacità dell'azienda di creare valore attraverso l'acquisizione dei fattori produttivi esterni (valore aggiunto operativo) e successivamente va a verificare la capacità di tale valore aggiunto operativo, di coprire le varie componenti operative di costo, nonché i risultati della gestione finanziaria, straordinaria e fiscale, fino a giungere alla valorizzazione del risultato di esercizio.

Rispetto alla dinamica sopra evidenziata, è possibile individuare 4 tipologie di correlazioni tra le poste del bilancio riclassificato, ovvero:

- 1a correlazione - Fonti di capitale → Capitale investito
- 2a correlazione - Capitale investito → Margine operativo netto
- 3a correlazione – Margine operativo netto → Costo delle fonti di capitale
- 4a correlazione – Costo delle fonti di capitale → Fonti di capitale



Di seguito, dopo l'introduzione degli indici generali per l'inquadramento dell'azienda, si riportano le note interpretative delle quattro correlazioni di cui ai punti sopra unitamente alla presentazione degli indici di bilancio deputati a misurarne l'andamento nel periodo preso in considerazione.

INDICI GENERALI

La situazione dell'azienda può essere approssciata, in via preliminare, attraverso la valorizzazione di due indici, funzionali a dare conto dell'andamento complessivo: *Variazione del volume d'affari* e *Turnover*.

- *Variazione del volume d'affari* -

$$\text{Variazione Volume d'affari} = \frac{\text{Ricavi netti (n)} - \text{Ricavi netti (n-1)}}{\text{Ricavi netti (n-1)}}$$

Definizione: l'indice esprime l'andamento delle vendite dei servizi e dei beni dell'azienda sul mercato (in termini di fatturato), che risulta in espansione se il valore è positivo, in regressione se il valore è negativo; è opportuno precisare che tale indice ha valenza generale, ovvero esprime un dato esclusivamente dimensionale, senza alcun riferimento agli aspetti economici, patrimoniali o finanziari; risulta interessante osservarne l'evoluzione per avere un'idea del trend (espansivo o in riduzione) di attività svolta.

- *Turnover (indice di rotazione del capitale investito)* -

$$\text{Turnover} = \frac{\text{Ricavi netti}}{\text{Capitale investito (totale attivo)}}$$

Definizione: l'indice esprime in che misura l'azienda riesce a generare ricavi in grado di "coprire" gli investimenti effettuati (nb per investimenti effettuati si intende l'intero attivo patrimoniale, ovvero attivo immobilizzato e attivo corrente, quest'ultimo interpretato come insieme di magazzino, crediti e disponibilità liquide "necessari" per generare il livello di fatturato – ricavi netti – esposto in bilancio). Più è elevato l'indice, e maggiore è la capacità dell'azienda di vendere i propri prodotti/ servizi, a fronte del capitale investito; l'indice ha dunque un significato di efficacia complessiva dell'azione di impresa.

Non è possibile predeterminare un valore di riferimento ottimale dell'indice, in quanto lo stesso varia da settore a settore e, spesso, da impresa ad impresa; indipendentemente dal valore ottimale, è però possibile, una volta ottenute le informazioni necessarie relative a più esercizi, verificarne il trend nel corso del tempo. Se l'indice di turnover rileva valori crescenti, significa che l'efficacia sta aumentando, mentre se rileva valori decrescenti, l'efficacia sta diminuendo.

1a correlazione - Fonti di capitale → Capitale investito: la correlazione è funzionale a verificare se esiste un rapporto equilibrato tra l'articolazione delle fonti di capitale con cui viene finanziata l'attività dell'azienda e la ripartizione del capitale investito; obiettivo dell'analisi, secondo l'approccio andamentale, è verificare che le fonti di capitale di medio lungo periodo sostengano in modo adeguato gli investimenti durevoli ed al contempo che le risorse del circolante siano in grado di fronteggiare i finanziamenti di terzi a breve termine. La correlazione tra queste grandezze restituisce la capacità dell'azienda di perseguire l'equilibrio patrimoniale nel tempo; gli indici di riferimento per verificare la correlazione in oggetto, funzionale a monitorare l'equilibrio patrimoniale, sono: Coefficiente di copertura, Indice di liquidità corrente, Indici di rotazione

INDICI DI RIFERIMENTO PER IL MONITORAGGIO EQUILIBRIO PATRIMONIALE

- Coefficiente di copertura -

$$\text{Coefficiente di copertura} = \frac{\text{Capitali permanenti}}{\text{Attivo immobilizzato}}$$

Definizione: l'indice esprime la capacità dell'impresa di finanziare, con i capitali permanenti reperiti (capitale proprio, finanziamenti a medio lungo termine), le attività immobilizzate, ovvero l'insieme di cespiti che presenta una capacità di impiego durevole (si evidenzia che nei capitali permanenti sono ricompresi, oltre al patrimonio netto che ne rappresenta la grandezza imprescindibile, tutte le fonti di finanziamento che prevedono un periodo di rimborso nel medio lungo termine, ovvero debiti vs banche, fondi per rischi ed oneri futuri, fondo di trattamento di fine rapporto; nelle attività immobilizzate sono contemplati immobili, dotazioni hardware, impianti, macchinari,...). Il valore dell'indice, per non rilevare situazioni di criticità, dovrebbe essere pari o superiore all'unità (coeff. di copertura ≥ 1): questo significherebbe che l'azienda, con l'insieme delle fonti di finanziamento di lungo termine riesce a supportare gli investimenti durevoli; in caso contrario (coeff. di copertura ≤ 1), l'azienda finanzierebbe gli investimenti durevoli con passività a breve, esponendosi a possibili crisi di liquidità nel momento in cui ci fosse una contrazione delle vendite e/o una impossibilità a riscuotere i crediti attivi.

- Indice di liquidità corrente -

$$\text{Indice di liquidità corrente} = \frac{\text{Attivo corrente}}{\text{Passività correnti}}$$

Definizione: l'indice esprime la capacità dell'azienda di fare fronte, con le proprie attività correnti (crediti a breve termine, magazzino, disponibilità liquide), ai debiti scadenti nel breve termine (passività correnti, in genere composte da debiti vs fornitori, debiti vs banche per scoperto di cassa o anticipo fatture ed altri debiti scadenti entro l'esercizio). Tale indice rappresenta il complemento del coefficiente di copertura: quest'ultimo riguarda la parte durevole dello stato patrimoniale e raffronta le fonti di finanziamento durevoli con il capitale

investito; l'indice di liquidità fa invece riferimento alla parte corrente e rapporta l'attivo al passivo corrente; come conseguenza, il valore dell'indice, per non rilevare situazioni di criticità, dovrebbe essere anche in questo caso pari o superiore all'unità (tale condizione è rispettata, per effetto della complementarità tra indici, quando anche il coefficiente di copertura è uguale o superiore all'unità). Un valore pari o superiore all'unità dimostrerebbe che l'azienda, smobilizzando tutto l'attivo corrente, sarebbe in grado di far fronte ai debiti con scadenza nel breve periodo

- Indici di rotazione -

$$\text{Tempi medi (gg) giacenza rimanenze} = \left(\frac{\text{Rimanenze}}{\text{Ricavi netti}} \right) * 360$$

$$\text{Tempi medi (gg) incasso crediti vs clienti} = \left(\frac{\text{Crediti commerciali}}{\text{Ricavi netti}} \right) * 360$$

$$\text{Tempi medi (gg) pagamento debiti vs fornitori} = \left(\frac{\text{Debiti vs fornitori}}{\text{Acquisti netti} + \text{Prest. Servizi} + \text{Beni di 3i}} \right) * 360$$

Definizione: *gli indici di rotazione sono rappresentati da una serie di rapporti tra grandezze patrimoniali (crediti vs clienti, magazzino e debiti vs fornitori) ed economiche (ricavi netti e costi per acquisti di beni e servizi) finalizzati a calcolare il periodo medio (calcolato in giorni) dei crediti concessi ai clienti, della giacenza dei beni in magazzino e dei debiti nei confronti dei fornitori. La funzione degli indici di rotazione è quella di indagare la capacità di gestire il rapporto tra le attività correnti (in cui si ritrovano i crediti vs clienti ed il magazzino) e le passività correnti (in cui sono compresi i debiti vs fornitori).*

Nel caso degli indici di rotazione, risulta difficile stabilire dei valori ottimali di riferimento; è importante invece osservarne l'evoluzione nel tempo per analizzare la capacità di mantenere l'equilibrio patrimoniale di parte corrente.

- Durata del ciclo monetario -

Dalla combinazione degli indici di rotazione, è possibile determinare la durata del ciclo monetario, ovvero la distanza temporale media (calcolata in giorni) intercorrente tra il pagamento dei fornitori e l'incasso dai clienti:

$$\begin{aligned} \text{Durata del ciclo monetario} &= (\text{Tempi medi (gg) giacenza rimanenze}) \\ &+ (\text{Tempi medi (gg) incasso crediti vs clienti}) \\ &- (\text{Tempi medi (gg) pagamento debiti vs fornitori}) \end{aligned}$$

Nel caso di risultato maggiore di zero della formula, l'azienda presenta un ciclo monetario positivo, ovvero paga mediamente prima i propri fornitori rispetto al momento in cui incassa dai propri clienti.

Nel caso di risultato minore di zero della formula, l'azienda presenta un ciclo monetario negativo, ovvero incassa mediamente prima dai propri clienti rispetto al momento in cui paga i propri fornitori.

2a correlazione - Capitale investito → Margine operativo netto: la correlazione è funzionale a verificare la capacità dell'azienda di generare un saldo economico positivo dalla gestione caratteristica rispetto all'entità complessiva del capitale investito nella stessa; maggiore sarà il margine positivo generato e maggiore sarà la capacità dell'azienda di impiegare al meglio l'entità e l'articolazione del capitale investito. La correlazione tra queste grandezze restituisce la capacità dell'azienda di perseguire l'equilibrio economico nel tempo; l'indice di riferimento per verificare la correlazione in oggetto, funzionale a monitorare l'equilibrio economico, è rappresentato dal ROI (Return On investment)

INDICE DI RIFERIMENTO PER IL MONITORAGGIO EQUILIBRIO ECONOMICO

- ROI (Return On Investment) -

Formula:

$$ROI \text{ (return on investment)} = \frac{\text{Margine operativo netto}}{\text{Capitale investito (Totale attivo)}}$$

Definizione: l'indice ROI evidenzia l'incidenza della capacità dell'azienda di generare margini positivi attraverso l'espletamento dell'attività caratteristica (ricavi operativi – costi operativi) rispetto al totale del capitale investito; in altre parole si potrebbe interpretare l'indice come espressione della capacità di far rendere il capitale investito attraverso lo svolgimento dell'attività caratteristica. Maggiore è il valore di tale indice e migliore è la performance economica conseguita dall'impresa; anche nel caso dell'indice ROI è difficile stabilire dei valori ottimali di riferimento: questi dipendono dal settore di appartenenza e dalle caratteristiche operative ed organizzative della singola azienda (nel caso delle aziende pubbliche, sarebbe sufficiente generare un ROI in grado di sostenere gli oneri finanziari e preservare il capitale dell'ente pubblico socio); certamente è utile osservare il trend dell'indice nel tempo per rilevare eventuali scostamenti (al rialzo o al ribasso) ed analizzarne le cause.

- ROS (Return on Sales)

Formula

$$ROS \text{ (return on Sales)} = \frac{\text{Margine operativo netto}}{\text{Ricavi netti}}$$

Definizione: Il ROS mette in relazione la redditività operativa ed i ricavi. Quindi non esprime altro che la profittabilità operativa dell'azienda in relazione alle vendite effettuate in un lasso di tempo predefinito. In sostanza, il ROS esprime la quantità di ricavo netto conseguito per ogni Euro di fatturato. L'indice ROS quindi

valuta l'efficienza della società in studio nel generare profitti rispetto al fatturato conseguito. Valori elevati di ROS indicano ovviamente un buono stato di salute dell'azienda mentre valori in declino stanno ad indicare che c'è qualcosa che non va.

3a correlazione – Margine operativo netto → Costo delle fonti di capitale: la correlazione è funzionale a verificare la capacità dell'azienda di remunerare adeguatamente, con il margine economico generato dalla gestione caratteristica, il costo delle fonti di capitali; tale ultimo costo è rappresentato, in via principale, dagli oneri finanziari correlati ai capitali di terzi impiegati nell'azienda (in genere debiti verso il sistema bancario) e dall'utile atteso dai proprietari dell'azienda (azionisti o detentori delle quote del capitale sociale); anche questa correlazione è funzionale a monitorare l'andamento economico dell'azienda; posto che nel caso delle aziende pubbliche non dovrebbe essere ravvisabile il fine lucrativo, l'equilibrio nella presente correlazione è garantito dalla capacità dell'azienda di fare fronte almeno agli oneri finanziari sostenuti sul capitale di terzi. Tenuto conto della peculiarità della relazione, non sono previsti specifici indici dedicati al monitoraggio della stessa.

4a correlazione –Costo delle fonti di capitale → Fonti di capitale: la correlazione è funzionale a verificare che la capacità di ripagare puntualmente il costo delle fonti di capitale consenta di mantenere e/o incrementare le stesse fonti nel finanziamento del capitale investito; in tal senso, la composizione tra le fonti di capitale (da suddividersi tra quelle proprie e quelle di terzi) può assumere una composizione diversa nel tempo, a seconda dell'opportunità di incrementare l'incidenza del capitale proprio ovvero del capitale di terzi; proprio il rapporto tra queste due grandezze (capitale proprio – capitale di terzi) è funzionale a monitorare l'equilibrio finanziario dell'azienda, verificando che ci sia una giusta proporzione tra il capitale di terzi ed il capitale investito dal proprietario dell'azienda; l'indice di riferimento per verificare la correlazione in oggetto, funzionale a monitorare l'equilibrio finanziario, è rappresentato dalla Leva finanziaria.

INDICE DI RIFERIMENTO PER IL MONITORAGGIO EQUILIBRIO FINANZIARIO

- Leva finanziaria -

Formula:

$$\text{Leva finanziaria} = \frac{\text{Passività vs terzi}}{\text{Patrimonio netto}}$$

Definizione: l'indice di leva finanziaria analizza le modalità di finanziamento dell'attività di impresa rapportando le risorse reperite presso terzi (siano essi banche, fornitori, dipendenti per il TFR maturato o altro) alle risorse investite dai soci nell'impresa a titolo di capitale di rischio e di riserve accumulate (ovvero il patrimonio netto). Difficile individuare valori ottimali del grado di leva finanziaria: rapporti elevati possono sottendere a scelte strategiche dell'imprenditore che, dato il basso costo delle fonti di approvvigionamento esterne, anziché investire risorse proprie nell'impresa, decide di finanziarsi ricorrendo agli istituti di credito; tuttavia, è possibile evidenziare come un elevato livello di leva finanziaria aumenti il rischio di impresa: ricorrere infatti a fonti esterne comporta un costo (interessi passivi) ed un'obbligazione da assolvere a prescindere dall'andamento economico dell'attività, per cui in periodi di criticità operativa (difficoltà a vendere) e/o di liquidità (difficoltà ad incassare), l'azienda è certamente più esposta al rischio insolvenza.

