CITTA' DI SETTIMO TORINESE

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2021 - 2023

Ai sensi dell'art. 2 comma 594 e segg. della L. 244/2007

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale del ..../2021, n....

Premessa

La Legge Finanziaria 2008, Legge 244/2007, prevede all'art. 2, commi 594 e successivi che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per soddisfare tali previsioni normative è stato elaborato il presente Piano di Razionalizzazione composto dalle seguenti tre sezioni:
- Informatica, rete di trasmissione dati, telefonia fissa e telefonia mobile (Sez. 1);
- Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese per autovetture di servizio (Sez. 2);
- Ricognizione dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali l'Amministrazione (Sez. 3): vanti in qualunque forma diritti reali o ne abbia la disponibilità..

Il Comune di Settimo Torinese aveva adottato il Piano triennale 2015-2017 con deliberazione Giunta Comunale del 5 agosto 2015 n. 132, successivamente integrata con deliberazione Giunta Comunale del 3/8/2016 n. 172 e del 31/3/2017 n 81.
La Giunta Comunale con propria deliberazione del 31/3/2020 n. ... ha approvato il Piano triennale 2021-2023

Si ricorda che a partire dal 1° gennaio 2016 il Comune di Settimo T.se ha riassunto la funzione Polizia Municipale, precedentemente trasferita all'Unione dei Comuni N.E.T., assumendo direttamente gli oneri di alcuni aspetti contenuti nel piano che, ovviamente, sino all'anno 2015 erano in carico ad altro Ente. Tale situazione determinerà un incremento in valore assoluto di alcuni indicatori.

Come da modifiche del decreto ministeriale 29 agosto 2018 all'allegato n.4/1del d.lgs 118/2001, il presente piano diviene parte integrante del Documento Unico di Programmazione, parte seconda della sezione operativa quale strumento di programmazione, e verrà quindi integrato al primo aggiornamento dello stesso.

Infine si ritiene di dover sottolineare che la recente emergenza sanitaria Covid-2019 ha determinato la necessità di valutare le scelte organizzative dell'Ente nonché l'individuazione di strumenti innovativi per favorire il lavoro agile dei dipendenti, di cui alla Legge n. 124/2015 e Legge n. 81/2017, nonché implementare il ventaglio di servizi online offerti ai cittadini.

Sezione 1 - SISTEMI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE

SISTEMI INFORMATICI -

Nel corso degli ultimi anni il Comune di Settimo Torinese, con il supporto della Società SAT Servizi Scarl, ha attivato le misure di razionalizzazione previste dai piani precedenti:

1) Server farm

Aumento dell'efficienza degli impianti, in virtù di un incremento delle attività di virtualizzazione dell'hardware e dell'adozione di soluzioni basate su prodotti e sistemi OSS (Open Source Software), in particolare dismettendo vecchio hardware obsoleto e migrando i servizi su infrastrutture virtuali (cloud). Tale azione ha risvolti su:

- consumi elettrici verso il green computing
- risparmio di potenza termica di raffreddamento;
- minore occupazione di spazi fisici tecnologicamente attrezzati;
- miglioramento delle prestazioni complessive

2) Acquisizione soluzioni software in cloud (SaaS)

Si sono adottate alcune soluzioni software erogate dai fornitori "as a service", riducendo il carico sui sistemi hardware dell'ente e le attività manutentive interne (es. nuovo software dei Servizi Scolastici, software gestione fatture elettroniche, portale contravvenzione codice della strada)

3) Nuove acquisizioni di postazioni di lavoro

Il Comune di Settimo T.se possiede 295 postazioni di lavoro,
Al fine di procedere con le attività di ammodernamento previste per le postazioni di lavoro con oltre i cinque anni di vita, nell'ultimo anno l'ente ha incrementato il valore del patrimonio dei beni mobili, di € 67.375,17, per le attrezzature ed i sistemi informatici dell'ente, acquistando nuovo hardware.
Le apparecchiature acquistate sono state destinate a risolvere malfunzionamenti e/o sostituire per obsolescenza tecnologica postazioni già presenti.

In fase di rinnovo delle postazioni di lavoro ed a seguito di tutte le attività di manutenzione, si è continuato nella scelta di sostituire i software di gestione della posta elettronica, migrando alla piattaforma web zimbra.

Questa attività ha permesso all'ente di non sostenere i costi di rinnovo dei canoni di manutenzione di software proprietari.

A causa del COVID 19 è emersa la necessità di prevedere la possibilità di lavoro agile per i dipendenti. Sono state acquistate 45 licenze di Anydesk, un software per il collegato da remoto sulla propria postazione, consentendo a 70 dipendenti a rotazione, di poter utilizzare questo strumento. Inoltre si è proceduto alla configurazione di altri 24 notebook per consentire tale collegamento da remoto. Il COVID ha determinato anche l'incremento dell'utilizzo di software per videoconferenze sia per gli incontro istituzionali sia per le attività amministrative tradizionali.

L'Ente ha limitato la sostituzione delle postazioni di stampa individuali dismesse, limitandosi pertanto a mantenere un numero minimo di stampanti in dotazione ai servizi, privilegiando la soluzione del noleggio in convenzione CONSIP di stampanti multifunzioni condivise per aree.

Conseguentemente sono stati significativi i risparmi indotti dalla riduzione degli acquisti di stampanti e scanner individuali e dei relativi consumabili.

Per la gestione della stampa e delle copie si rimanda a quanto esposto alla sezione due del presente documento.

4) Rivisitazione contratti

E' continuata l'attività di monitoraggio dei contratti dei sistemi informativi al fine di ottemperare a quanto stabilito dalla normativa vigente legge 23.06.2014, n. 89 e s.m.i..
Negli anni precedenti il Servizio gestione informatica e documentale aveva già operato capillarmente, a seguito dell'emanazione delle norma per contenere e ridurre i costi, ottenendo una forte riduzione dei corrispettivi, pertanto non si sono rilevati forti scostamenti da quanto già accordato nell'annualità precedente.

5) Licenze free open source

A seguito di attività manutentive sugli hardware delle postazioni di lavoro in dotazione è stato installato, in maniera diffusa, il software "libre office", software libero che comprende una serie di programmi per l'elaborazione di testi, fogli di calcolo, presentazioni, grafici e disegni, database e formule matematiche ed è compatibile anche con le altre suite per ufficio.

6) Razionalizzazione degli apparati Fax

Il Comune ha continuato nell'attività di sostituzione di apparati fax analogici con fax server.
Sono attivi i seguenti fax per garantire doppio canale in sedi diverse degli uffici comunali
0118028.240 Elettorale (analogico) – Palazzina Servizi demografici
011800.7042 – linea dedicata nel Palazzo Comunale

7) Comunicazioni e corrispondenza

Le comunicazioni, nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale e ai fini della dematerializzazione dei flussi interni, avvengono prevalentemente per il tramite della posta elettronica o attraverso gli applicativi specifici (ad esempio Sicraweb), . Nel corso dell'anno 2020 sono state registrate come PEC ed inviate 13069 comunicazioni, nel 2019 erano 14626
Le comunicazioni esterne con la pubblica amministrazione avvengono, prioritariamente, a mezzo di posta elettronica certificata interoperabile. Nel corso dell'anno 2020 sono stati registrate e inviate con tale modalità 1065 comunicazioni, nel 2019 erano 1435.
Le comunicazioni da effettuare a soggetti possessori di PEC sono state fatte attraverso tale strumento., incrementando in tutto l' Ente l'uso di tale strumento.
La diminuzione delle spese postali nel corso del 2020 è prevalentemente da imputare alle limitazioni COVID che hanno determinato un calo della produzione cartacea degli uffici comunali e l'incremento di ricorso alle PEC.

8) Dotazioni componenti del Consiglio Comunale

L'Ente ha provveduto a fornire agli appartenenti gli organi di indirizzo politico dei dispositivi mobili con sistema Android e con gestione centralizzata al fine di velocizzare ed ottimizzare le attività di aggiornamento e manutenzione.

Dati contabili

Tipologia spesa	Tit	2015	2017	2019	2020
Contratti di gestione servizi informativi	1	€ 403.965,11	€ 307.977,52	€ 604.207,08	€ 682.145,10
acquisti server, PC stampanti da postazione	2	€ 35.066,88	€ 21.381,58	€ 28.248,14	€ 71.649,20
implementi software, conservazione digitale	2	€ 105.942,55	€ 17.321,56	€ 116.000	€ 137.126,99
Totale		**€ 544.974,54**	**€ 346.680,66**	**€ 748.455,22**	**€ 890.921,29**
Spese postali	1	€ 26.671,81	€ 29.795,14	€ 34.500	€ 18.346
Spese postali PM	1	N.P.	€ 124.717,53	€ 234.417,97	€ 139.520,18

SISTEMI INFORMATICI - Misure di Razionalizzazione

Per il triennio 2021-2023 si confermano le azioni già previste nei precedenti Piani di razionalizzazione. Attraverso il supporto professionale di S.A.T. Servizi Scrl, società in house, si continuerà nelle attività che vengono così sintetizzate:

Server farm: Sostituzione apparati obsoleti per incrementare l'efficienza degli impianti e garantire standard di sicurezza in linea con le disposizioni normative, anche in virtù di un incremento delle attività di virtualizzazione e di lavoro da postazioni remote.

Nuove acquisizioni di postazioni di lavoro: in sostituzione dei pc dichiarati obsoleti, e graduale dismissione di tutte le postazioni con sistema operativo Microsoft Windows 7 (non più supportato). Si procederà nell'individuazione di un maggiore numero di dispositivi portatili al fine di sostenere le esperienze di lavoro agile.

Razionalizzazione stampanti da postazione: s'intende confermare la la riduzione di stampanti da postazione di lavoro, con l'adozione di stampanti multifunzione di settore area , in risposta alle esigenze dei grandi gruppi di lavoro, valutando la fornitura di stampanti di servizio in casi di particolare rispetto di privacy e/o riservatezza. Le nuove esigenze emerse faranno optare per strumenti che consentano un livello maggiore di prestazioni tecniche.

Licenze free open source: si proseguirà nella sperimentazione per i principali software a produttività individuale a licenza gratuita.

Comunicazioni e corrispondenza: implementazione dell'utilizzo della posta elettronica certificata per le comunicazioni con l'esterno e della posta elettronica per i flussi interni, in un'ottica di dematerializzazione documentale.

SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE -

1) Estensione della rete in fibra ottica e trasmissione dati

Il territorio comunale ha circa 60 Km di fibra ottica stesa, nel corso dell'anno 2015 nel territorio sono stati implementati circa 3 Km di fibra per il collegamento dei siti scolastici di via Cascina Nuova, il micro nido di via Colle dell'Assietta ed il servizio zonale di video sorveglianza.

Nel quartiere Borgo Nuovo è stata raccordata la fibra ottica fornita dai Patti Territoriale, attivando una connessione in fibra, nel quartiere Provinciale invece è stato svolto un intervento manutentivo primario sul backbone per la connessione stabili con funzioni pubbliche.

Un'attività specifica è stata svolta al fine di garantire il collegamento in fibra dell'area verde di via Colle dell'Assietta (per le attività di video sorveglianza) e nei parchi Pertini e De Gasperi.

Sono continuate le attività di implementazione della rete di wifi pubblico attualmente esteso all'interno degli edifici pubblici, in alcune aree pubbliche con alta frequentazione, in due edifici di istituti scolastici di media superiore.

Sono stati sottoscritti quattro protocolli di intesa con partner diversi per la realizzazione di un'estensione della rete e per il collegamento di ulteriori sedi. Ciò ha comportato il finanziamento dei costi di realizzazione da parte delle società partner operatori di telecomunicazioni.

L'infrastruttura di rete a banda larga, offre la possibilità di abbattere la spesa per le telecomunicazioni non solo nel Comune, ma anche nelle aziende comunali e nelle altre istituzioni pubbliche del territorio con cui l'ente ha frequenti relazioni

2) VoIP ed Istituti scolastici

Nel corso degli anni precedenti è stata sviluppata l'analisi per implementare un progetto di condivisione di data center al fine di sviluppare il sistema VoIP presso gli istituti scolastici.
Si ricorda che il sistema VoIP consiste in una tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione Internet o una qualsiasi altra rete dedicata a commutazione di pacchetto che utilizzi il protocollo IP senza connessione per il trasporto dati.
Sono stati supportati gli istituti scolastici nelle attività di partecipazione ai bandi dei Fondi Ministeriali PON.
E' stato sottoscritto l'apposita convenzione con la Fondazione San Paolo per la partecipazione al progetto Riconnessioni.

Attualmente tutti i siti scolastici sono stati collegati in fibra ottica

3) Telefonia fissa

Al fine di ottimizzare le linee si è provveduto al dimensionando del numero di canali fonia afferenti alle sedi principali ed ai sistemi VoIP, l'attività è stata svolta al fine di migliorare la capacità del sistema, riducendo in parte i costi delle linee periferiche.

4)Telefonia mobile

Nel corso degli ultimi anni si sono svolte le attività di monitoraggio dei consumi degli apparecchi di telefonia mobile.
E' stata svolta una verifica bimestrale sulle utenze di telefonia cellulare al fine di accertarne il corretto utilizzo, inoltre mensilmente è stato possibile effettuare l'accesso alla banca dati on line messa a disposizione dal fornitore per rilevare eventuali eccessivi scostamenti dai consumi abituali.
L'utilizzo del telefono cellulare è stato concesso in relazione allo svolgimento di attività istituzionali, a compiti e particolari esigenze connesse all'espletamento del ruolo ricoperto e quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedono pronta e costante reperibilità.
Si segnala un incremento di costi derivati dall'attività di postazioni di lavoro da remoto, con necessità di "deviazione" del telefono d'ufficio per garantire il funzionamento dei servizi ai cittadini.
Viene costantemente monitorate le convenzioni attive CONSIP, alle quali si è aderito.

Dati contabili

Tipologia spesa	**Tit**	**2014**	**2015**	**2017**	**2019**	**2020**
Consumi per utenze telefoniche fisse	1	€ 20.616,00	€ 23.015,18	€ 7.955,18	€ 5.123,40	€ 5.582,43
Consumi per utenze telefoniche mobili	1	€ 25.565,00	€ 19.517,93	€ 20.183,15	€ 10.087,65	€ 10.964,93
Totale		**€ 46.181,00**	**€ 42.533,11**	**€ 28.138,33**	**€ 15.211,05**	**€ 16.547,36**

SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE - Misure di Razionalizzazione

Si confermano le azioni indicate nel Piano di razionalizzazione originale. In particolare si sottolineano i seguenti punti:

Estensione della rete in fibra ottica: prosegue l'interesse a rilegare in fibra ed estendere il sistema VoIP a nuove sedi dei servizi comunali, con l'attenzione di offrire la possibilità anche ad altre istituzioni pubbliche presenti sul territorio di beneficiare dei vantaggi di tale infrastruttura di rete.

VoIP: implementazione del sistema VoIP per offrire una maggiore flessibilità dei servizi telefonici veri e propri e l'integrazione con i sistemi informatici comunali.

Telefonia fissa: continuare nell'attività di ottimizzazione delle linee, dimensionando opportunamente il numero di canali fonia afferenti alle sedi principali e ai sistemi VoIP.

Telefonia mobile: dovrà essere costantemente monitorato il mercato delle offerte presenti in CONSIP o MEPA, relative alle tariffe telefoniche al fine di individuare le soluzioni ottimali alle esigenze dell'Amministrazione Comunale. si darà continuità all'azione di monitoraggio dell'utilizzo degli apparecchi di telefonia mobile per modularne l'assegnazione in funzione delle effettive esigenze di servizio. (Si veda la circolare interna al termine del capitolo).

Circolare interna

DISPOSIZIONI SULL'USO E L'ASSEGNAZIONE DEI TELEFONI CELLULARI E DELLE RELATIVE SIM VOCI E DATI

1. Il presente documento tratta criteri, limiti e modalità di utilizzo degli apparecchi cellulari di proprietà o comunque nella disponibilità dell'Ente a seguito di affidamenti in CONSIP o ME.PA. .
2. I cellulari sono assegnati in via esclusiva all'assegnatario in relazione alla funzione o incarico svolto.

Gli assegnatari di apparecchi di servizio di fascia alta, qualora volessero ricevere modelli di apparecchi diversi rispetto a quelli individuati, potranno formulare richiesta di assegnazione, subordinando la maggiore spesa al puntuale rimborso mensile da parte dell'assegnatario.
Gli apparecchi cellulari assegnati ad uso esclusivo non possono essere ceduti a terzi a nessun titolo. Al cessare delle condizioni che hanno determinato l'assegnazione dell'apparecchio ad uso esclusivo, e comunque al venir meno dell'incarico in virtù del quale era stata disposta l'assegnazione, la relativa utenza verrà tempestivamente cessata e l'assegnatario è tenuto alla immediata restituzione dell'apparecchio. E' data comunque facoltà di richiedere da parte dell'assegnatario il servizio di portabilità che trasferisce la titolarità del numero dall'Ente all'assegnatario o di usufruire della possibilità di riscatto dell'apparecchio telefonico, qualora rientrante nei casi previsti dalla Delibera di Giunta Comunale n. 233 del 13/11/2018.
Alcuni apparecchi cellulari possono essere anche assegnati ad alcuni servizi, anche temporaneamente per svolgere alcune particolari attività.

3. Le sim assegnate avranno modalità contrattuali diverse in base all'analisi dei consumi pregressi ed in base ai listini contrattualizzati dall'ente, si possono applicare di volta in volta, differenti tipologie contrattuali.

Gli assegnatari dell'apparecchio all'atto di consegna della sim sono informati con debita documentazione della tipologia contrattuale attivata.

4. Tutti i telefoni cellulari devono essere utilizzati da parte degli assegnatari, esclusivamente per il servizio o per adempimenti connessi alla carica istituzionale in modo appropriato, efficiente, corretto e razionale. L'effettuazione di chiamate da e verso telefoni cellulari dell'ente deve corrispondere a criteri di effettiva necessità. La durata delle chiamate deve essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio. Ogni assegnatario di apparecchio cellulare è responsabile dell'uso appropriato e della diligente conservazione dell'apparecchio.
5. L'ente effettua controlli periodici sull'utilizzo degli apparecchi cellulari messi a disposizione al fine di verificarne il corretto utilizzo, monitorare e ridurre la spesa pubblica. I controlli effettuati dall'Ente rispettano i principi di necessità, proporzionalità, imparzialità, trasparenza e protezione dei dati personali. I controlli sono effettuati dal Servizio Gestione Informatica e Documentale. Resta salva l'adozione di misure di carattere disciplinare, tra le quali la restituzione del cellulare, nel caso di utilizzo palesemente improprio ed ingiustificato.
6. Gli utilizzatori dei telefoni cellulari, affinché possano essere immediatamente rintracciabili in casi di necessità hanno l'obbligo di mantenere in funzione il telefono cellulare durante le ore di servizio ed in tutti i casi in cui le circostanze lo rendano opportuno.
7. In caso di furto o smarrimento dall'apparecchio l''assegnatario dovrà darne immediata comunicazione al servizio comunale competente attraverso l'indirizzo email telefonia@comune.settimo-torinese.to.it ai fini dell'immediato e necessario blocco dell'utenza e porgere personale denuncia alle autorità territoriali preposte.
8. Agli assegnatari dell'apparecchio con contratto Flat è consentito l'utilizzo dello stesso per motivi personali o comunque diverse da quelle di servizio. L'Ente si riserva di effettuare trattenute sul cedolino per le spese derivanti da tale utilizzo, quali costi derivanti da utilizzo dell'apparecchio in zona Extra UE, attivazione servizi aggiuntivi, ecc…

DOTAZIONI STRUMENTALI FOTOCOPIATORI E STAMPANTI MULTIFUNZIONE

A seguito delle azioni già intraprese negli anni precedenti, è stato difficile operare interventi significativi di riduzione della spesa in quanto all'inizio dell'anno 2015 era già stato fortemente ridotto il numero del parco macchine fotocopiatrici e stampanti multifunzione in utilizzo dei servizi dell'ente, forniture attivate tutte tramite noleggi Consip

Al 31 dicembre 2015 l'ente aveva i seguenti contratti in corso:
n. 3 contratti per n. 48 mesi
n. 6 contratti per n. 60 mesi.

Alla fine del 2019 erano attivi n. 13 contratti per n. 60 mesi.

Alla fine del 2020 erano attivi n. 15 contratti, complesso uno per plotter con scanner A0, della durata di 60 mesi.

Al termine dei contratti di noleggio l'ente procede, in base all'utilizzo del macchinario dismesso, ad un'analisi oculata delle condizioni della fornitura del nuovo noleggio.

Dati contabili

Tipologia spesa	**Tit**	**2014**	**2015**	**2017**	**2019**	**2020**
Utilizzo beni di terzi	1	€ 9.694,13	€ 6.515,54	€ 9.440,02	€ 9.345,95	€ 9.471,76
Oneri straordinari della gestione corrente	2	€1.641,41	€ ----------	€ ----------	€ ----------	€ ----------
Totale		**€ 11.335,54**	**€ 6.515,54**	**€ 9.440,02**	**€ 9.345,95**	**€ 9.471,76**

Misure di Razionalizzazione

Si confermano le azioni indicate nel Piano di razionalizzazione originale. In particolare si sottolinea l'ulteriore riduzione dei macchinari in proprietà attivando, se necessario, in sostituzione di quelli ormai vetusti, noleggi Consip, calibrati sulle base dei consumi rilevati trimestralmente e sulle effettive esigenze degli uffici interessati.

Sezione 2 - PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE RELATIVE AI MEZZI MOTORIZZATI

Nonostante l'obsolescenza del Parco Auto, i nuovi investimenti in materia di acquisizione e/o noleggio di autoveicoli negli ultimi anni non sono stati possibili a causa dei limiti imposti dalla normativa vigente, a partire dall'articolo 15 del Decreto Legge 66/2014 (convertito con modificazioni della Legge 23 giugno 2014 n. 89) che, in osservanza all'art.5, c.2 del D.95/2012 della Spending Review. Da tali limiti di spesa l'art. 5, c. 2, DL n. 95/2012 esclude solo le spese per le autovetture utilizzate per i servizi istituzionali, di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica e per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza.
Le scelte effettuate in passato dal Comune di Settimo Torinese hanno comportato una significativa riduzione del parco auto dell'Ente.
In relazione alle misure individuate nel Piani precedenti sono state attuate azioni volte ad ottimizzare la spesa di manutenzione, garantendo i livelli di sicurezza basilari nonché il rispetto delle norme in atto.
Alla fine del 2020 risultavano in uso all'Ente n. 25 mezzi motorizzati, di cui 3 non utilizzabili e prossimi all'alienazione e n. 17 in dotazione alla Polizia Locale e n. 3 riservati alla Protezione Civile
In relazione alla spesa del carburante si conferma che l'Ente fa riferimento alla convenzione CONSIP.
In applicazione delle norme specifiche riferite alle missioni del personale si è osservata, inizialmente, una diminuzione delle spese rimborsate ai dipendenti.
L'incremento nelle spese, nonostante le azioni messe in atto, è dovuto sostanzialmente alle seguenti cause:

- Voce 1 – Incremento del numero di automezzi per rientro della Polizia Locale dall'Unione NET nonché dall'aumento del prezzo alla pompa del carburante
- Voce 2 – Incremento del numero di automezzi e invecchiamento degli stessi con conseguente maggiore richiesta di manutenzione
- Voce 3 – Aumento dei costi di viaggio

Dati contabili

Tipologia spesa	**Tit**	**2014**	**2015**	**2017**	**2019**	**2020**
Carburanti, combustibili e lubrificanti	1	€ 3.032,81	€ 3.641,73	€ 18.861,3	€ 17.358,50	€ 12.741,14
Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto	1	€ 956,27	€ 980,98	€ 6.365,25	€ 11.389,52	€ 14.040,22
Rimborso spese di viaggio personale e biglietti	1	€ 3.999,54	€ 2.243,95	€ 4.385,76	€ 4.986,14	€ 1.224,74
Totale		**€ 7.988,62**	**€ 6.866,66**	**€ 29.612,31**	**€ 33.734,16**	€ 28.006,10

Misure di Razionalizzazione

Per il triennio 2021-2023 si confermano le azioni indicate nel Piano di razionalizzazione originale.
In particolare si sottolinea:

- non sarà possibile prevedere una riduzione del numero di autovetture e nemmeno di spese in quanto comporterebbe l'impossibilità di svolgere i fondamentali servizi istituzionali;
- L'attività manutentiva sarà limitata agli interventi indispensabili per il funzionamento e la

sicurezza dei mezzi e dei dipendenti;

- costante monitoraggio delle convenzioni CONSIP relativo all'acquisto del carburante al fine di modificare in funzione dei soggetti in grado di garantire migliori condizioni di vendita;
- valutazione della possibilità di sostituzione di autoveicoli alimentati a benzina con altri alimentati da motori elettrici o ibridi, anche attraverso forme di noleggio, ricorrendo alle convenzioni attive CONSIP;
- indagini finalizzate a stipulare contratti specifici per la fornitura di carburanti ecologici (metano e gpl);
- privilegiare l'uso dei mezzi pubblici per i viaggi del personale;
- incentivare il ricorso a videoconferenze e partecipazioni "a distanza", in modo da ridurre le spese di viaggio.

Sezione 3 - PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE RELATIVE AI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO con esclusione dei beni infrastrutturali

IMMOBILI AD USO ABITATIVO - Monitoraggio

Si conferma che tutti gli immobili ad uso abitativo sono destinati alle categorie sociali bisognose, in condizioni di emergenza abitativa o rientranti in progetti concordati con i Servizi Socio Assistenziali dell'Unione N.E.T.

Sul territorio comunale sono presenti 880 alloggi di edilizia sociale di proprietà dell'A.T.C. del Piemonte Centrale, del C.I.T. e del Comune di Torino. Rispetto a tali alloggi il Comune. In base alla normativa vigente, procede con l'assegnazione, la decadenza e l'eventuale integrazione della morosità per i nuclei beneficiari del Fondo Sociale Regionale.

Sono invece 14 gli alloggi di proprietà del Comune di Settimo T.se, collocati in un edificio in via Amendola ed in uno sito in Via Pian d'Audi. Dal mese di febbraio 2021 sono agibili 10 alloggi in via Leini 86 e si è iniziata l'occupazione Inoltre sono presenti 84 alloggi di edilizia agevolata di proprietà del CIT e 28 di proprietà del Comune di Settimo T.se, nel cosiddetto *Casun*.

Il Comune di Settimo T.se , inoltre, ha in disponibilità n. 4 alloggi in Via Di Vittorio, assegnati a nuclei in emergenza abitativa.

Si procede, in raccordo con l'Amministratore degli stabili, ad una verifica continua della situazione di morosità e sono state avviate le procedure per la rateizzazione dei debiti accumulati.

Nel periodo di riferimento si rileva una sostanziale conferma dei costi, con l'incremento delle spese di gestione nel 2019 dovuto essenziale a n. 2 fattori: l'acquisizione di n. 6 alloggi destinati all'edilizia sociale e alcuni interventi straordinari di manutenzione.

Dati contabili

Tipologia spesa	**Tit**	**2014**	**2015**	**2017**	**2019**	**2020**
Spese per gestione del patrimonio comunale - spese condominiali	1	€ 13.026,42	€ 9.952,38	€ 11.989,52	€ 20.089,39	€ 22.870,25
Contratto di servizio con amministratore	1	€ 9.429,05	€ 9.462,65	€ 9.462,65	€ 9.377,52	€ 9.831,31
Totale		**€ 22.455,47**	**€ 19.415,03**	**€ 21.452,17**	**€ 29.466,91**	**€ 32.701,56**

IMMOBILI AD USO ABITATIVO - Misure di Razionalizzazione

Per il prossimo triennio si confermano le azioni precedentemente individuate. In particolare si sottolinea:

- l'azione costante di sollecito, anche in collaborazione con l'amministratore di alcuni stabili, nei confronti degli inquilini morosi, con avvio di modalità operative di recupero sulla morosità, relative a fitti degli anni pregressi e, ove necessario, l'avvio di procedure per il rilascio degli alloggi;
- l'adeguamento canoni di locazione in base alle normative di settore e la relativa verifica costante delle situazione economica patrimoniale dei nuclei familiari assegnatari al fine di verificare la permanenza dei requisiti.

IMMOBILI DI SERVIZIO

Le proprietà sono funzionali alle esigenze del Comune di Settimo T.se.
Al fine di un'elencazione puntuale si rimanda all'inventario dei beni immobili al 31 dicembre 2019 e alla lettura del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari approvato nell'ambito del Documento Unico di Programmazione 2020-2022.
Nel corso degli anni si è proceduto all'aggiornamento dei canoni di locazione, nonché ad un'attività di verifica del pagamento dei canoni di locazione e delle relative spese.
Nel corso dell'anno 2020 erano attivi n. 75 contratti di locazione o concessioni onerose per immobili di proprietà comunale, di cui 60 relativi ad alloggi di edilizia residenziale pubblica. Non sono contemplati contratti con l'Unione dei Comuni N.E.T. per i locali destinati ad attività di non esclusiva pertinenza del Comune.
Sono attive n. 32 concessione d'uso gratuito di locali destinati ad associazioni locali, oltre n. 12 concessioni relative a chalet nei parchi cittadini. Inoltre si ricorda che all'Unione dei Comuni N.E.T. e alla Fondazione E.C.M. sono concessi gratuitamente i locali per l'esercizio delle funzioni delegate.
Rimangono attivi i contratti di locazione passiva stipulati dal Comune di Settimo T.se e destinati a sede della Proloco in Via Manzoni e a Magazzino Comunale per grandi attrezzature in Via De Francisco, che dall'anno 2021 è totalmente a carico dell'Ente. Inoltre nel 2018 è stato sottoscritto un contratto di comodato oneroso per l'utilizzo dell'area di Via Levi. A partire da settembre 2019 sono in uso dell'Ente i locali della Scuola per l'Infanzia De Amicis, con la stipula di regolare contratto di locazione .
In relazione alla delicata tematica del risparmio energetico il Comune di Settimo T.se è da anni impegnato nell'individuazione di possibili interventi per l'efficientamento degli edifici pubblici e della pubblica illuminazione. Si segnale che gran parte degli immobili di proprietà dell'Ente sono allacciati alla rete del teleriscaldamento, a testimonianza di una chiara scelta rispetto alle politiche ambientali. Nell'ambito della concessione alla società Patrimonio Città di Settimo T.se, la stessa ha stipulato una specifica convenzione per la gestione dell'illuminazione pubblica, prevedendo tra l'altro la progressiva sostituzione dei corpi illuminanti con lampade a led.

Dati contabili

Tipologia spesa	**Titolo**	**2014**	**2015**	**2017**	**2019**	**2020**
Utilizzo beni di terzi	1	€ 18.562,54	€ 17.216,98	€ 13.242,72	€ 31.431,64	€ 45.747,62
Totale		**€ 18.562,54**	**€ 17.216,98**	**€ 13.242,72**	**€ 31.431,64**	€ 45.747,62

IMMOBILI DI SERVIZIO - Misure di Razionalizzazione

Si confermano le azioni indicate nel Piano di razionalizzazione originale. In particolare si sottolinea:
- L'attività di monitoraggio delle sedi utilizzate per uffici comunali per verificare ulteriori margini di dismissioni di locazioni passive ed alienazioni di fabbricati;
- Completamento della progettazione ed attuazione delle soluzioni di risparmio energetico al fine di contenere le spese delle utenze;
- Compartecipazione alle spese di gestione da parte dei soggetti che beneficiano gratuitamente di locali comunali.